



Folkekirkens Arbejdsmiljøråd

Mødedato: 25. februar 2025
Tidspunkt: Kl. 13.00 –15.00
Sted: Damvej 19, Sabro

Deltagere: Elisabeth Jensen (EJ), LaM
Bjørn Arberg (BA), DOKS
Bettina Ulstrup (BU), Kordegneforeningen
Trine Klink Raunkjær, FDK
Signe Bang Hansen (SBH), Kirkekultur.nu
Kim Nielsen (KN), Danmarks Kirketjenerforening
Martin Bendixen Rønkilde (MBR), Præsteforeningen
Louis Torp (LT), Organistforeningen
John Lykkedal (JL) FAKK
Hans Hjerrild (HH), Folkekirkens Arbejdsmiljøråds sekretariat

Afbud Dorte Volck Paulsen (DVP), Provsteforeningen
David Danholt (DD), DKM
Inge Kjær Andersen (IKA), LaM
Marianne Christiansen (MC), Foreningen af Biskopper
Stine Filtenborg (SF), 3F

1. Godkendelse af dagsorden

Referat:
Godkendt

2. Godkendelse af referat fra møde den 19. november

Sekretariatet har ikke modtaget kommentarer. Referatet er derfor efter forretningsorden godkendt.

3. Rådets handlingsplan

Sagsfremstilling:

Punkterne 1, 3,4 i handlingsplanerne er enten gennemført eller under udarbejdelse.

De resterende er enten sat på pause eller afventer Rådets drøftelse.

Punkt 1 Projekt samarbejdskultur og sprogbrug i folkekirken



På rådsmødet den 19. november blev det besluttet, at der skal oprettes en arbejdsgruppe for andet delprojekt "Udvikling af værktøjer som kan understøtte en kultur, hvor der er rum for uenighed og feedback" Det er et delprojekt under "Projekt samarbejdskultur og sprogbrug i folkekirken"

Punkt 2 Supervision på tværs - Vejledning om håndtering af høje følelsesmæssige krav
Afventer Rådets drøftelser

Punkt 3 Arbejdsmiljøkampagne Arbejdsmiljøugen – uge 43, 2025, herunder Arbejdsmiljøprisen

På Rådsmødet i september 2024 blev der nedsat en arbejdsgruppe bestående af IKA, MBR og JL samt BB fra sekretariatet, som planlægger indholdet i Folkekirkens Arbejdsmiljøråds arbejdsmiljøuge i 2025. Gruppen fremlægger resultatet af deres arbejde.

Punkt 4 Henvendelseskanaler og procesklarhed
Vejledningen er uploadet på FIN,

Punkt 5 Trivselssamtaler og fælles APV-gennemgang
Rådet har sat arbejdet med anbefalingen på pause.

Punkt 6 Arbejdsmiljø i hverdagen
Da Rådets formål er at arbejde for at arbejdsmiljøet kommer i fokus i hverdagen, arbejder Rådet videre med sit arbejde ud fra formålet.

Punkt 7 Folder om hvem der er ansvarlig for hvad på arbejdsmiljøområdet
Afventer

Punkt 8 Psykisk førstehjælp - Håndtering af høje følelsesmæssige belastninger/voldsomme oplevelser

Formålet med vejledningen er at give medarbejderne et værktøj/redskab til at håndtere og bearbejde voldsomme oplevelser.

HH og BA udarbejder et udkast til vejledningen.



Indstilling:

Punkt 1 Projekt samarbejdskultur og sprogbrug i folkekirken
FU indstiller, at Rådet nedsætter som aftalt på Rådsmødet i november en arbejdsgruppe til arbejdet med udviklingen af vejledningen.

Referat:

Punkt 1 – Der blev nedsat en arbejdsgruppe som består af:

- Signe Høg, Præsteforeningen
- Stine Filtenborg, 3F
- Louis Torp, Organistforeningen
- Pernille Jacobsen, LaM

Sekretariatet indkalder gruppen.

Punkt 3 – JL præsenterede arbejdsgruppens planer. Bettina Brix havde til mødet udarbejdet en lille træningsvideo som blev afspillet. Rådet testede videoen.

SBH spurgte til, om nyhedsbrevene blev sendt ud tidsnok så der ville være mulighed for at samle kollegaer til de foreslåede træningssessioner.

Der vil blive sendt daglige nyhedsbreve ud i uge 43. Så der vil være mulighed for at samle kollegaerne til at afprøve træningsvideoerne.

Punkt 7 – Kirkeministeriet har flyttet behandlingen af folderen til FSU. Når folderen har været behandlet der, vil Rådet afklare, hvad der videre skal ske.

Punkt 8 – BA og HH arbejder videre på vejledningen. De forventer at kunne præsentere et udkast på Rådsmødet til september.

Bilag 1 Handlingsplan 2025 – 2026

Bilag 2 Arbejdsmiljøugen 2025

4. Vejledning – samarbejde og trivsel i folkekirken

Sagsfremstilling:



Som aftalt på seneste rådsmøde er vejledningen blevet sat op af sekretariatet og den har været forbi 3F til en sproglig gennemgang.

Indstilling:

FU indstiller, at Rådet godkender vejledningen. (Ved Rådets godkendelse uploades vejledningen til FIN og der udsendes et nyhedsbrev om vejledningen).

Referat:

Rådet godkendte vejledningen. Opsætningen blev rost. Den vil herefter blive uploadet på FIN og i den forbindelse, vil der blive sendt et nyhedsbrev ud.

MBR ønskede at vejledningen også blev sendt direkte til Stifternes AMU.

LaM sender omtale af vejledningen ud i deres nyhedsbrev.

Bilag 3 Vejledning om samarbejde og trivsel i folkekirken

Bilag 4 Skabelon til årshjul

5. **Handlingsplan for opfølgning på undersøgelsen af det psykiske arbejdsmiljø i folkekirken 2023**

Sagsfremstilling:

Styregruppen er officielt nedlagt. Medlemmer af styregruppen orienterer om status på opgaver under styregruppen.

Referat:

Selvom styregruppen er nedlagt, er der et par ting, der skal følges op på. Det drejer sig om:

- Håndtering og nedbringelse af omfanget af mobning
 - Henvendelseskanaler
 - Kursusaktiviteter
- Øget professionalisering af ledelse i folkekirken

Håndtering og nedbringelse af omfanget af mobning

Krænkelser – Henvendelseskanaler

En underhjemmeside om beskriver hvem man skal henvende sig til hvis man bliver udsat for krænkelser, er under udarbejdelse. Den forventes færdig i løbet af foråret. Styregruppens



medlemmer vil i forbindelse med udarbejdelsen blive brugt som testpersoner af siden.

Kursusaktiviteter

Der arbejdes på at udvikle et kursus (e-learning) om forebyggelse af krænkelse på de folkekirkelige arbejdspladser. Kirkeministeriet har projektledelsen på udviklingen af et sådan kursus.

Øget professionalisering af ledelse i folkekirken

Styregruppen for "Projekt forenkling og bedre understøttelse af menighedsrådsarbejdet" arbejder videre med anbefalingen.

Opfølgning på arbejdet med anbefalingerne

Kirkeministeriet driver opfølgningen på anbefalingerne fremadrettet, og orienterer løbende Folkekirkens Samarbejdsudvalg.

Kirkeministeriet vil spørge de forskellige interessenter om, hvad der er sket med anbefalingerne og ud fra svarene udarbejde en fyldestgørende status. Kirkeministeriet forventer at sende en status ud efter sommerferien.

6. Nyhedsbreve til udsendelse

Emner til kommende nyhedsbreve.

- Ny vejledning vedr. samarbejde og trivsel

Referat:

I forbindelse med kommende nyhedsbrev skrives der en kort passus om medarbejdermøderne. Der skal formuleres noget a'la:

"Vi ved ikke noget – men der arbejdes på vejledningen. Vi melder ud så snart vejledningen kommer".

7. Nyt fra FAR

- Opgavestatus
- Opgave ved medarbejdermødet
- Arbejdsmiljø i hverdagen – 3 FAR konferencer (Der er vedlagt et bilag omhandlende konferencerne. FU opfordrer kraftigt til at det postes på jeres respektive hjemmesider og/eller linke til konferencerne på FIN)



Referat:

Opgavestatus

FAR oplever travlhed. Der er et stort flow af opgaver inden for psykisk, fysisk og ergonomisk arbejdsmiljø. Derudover er der også mange opgaver med at facilitere APV. Så alle konsulenter har travlt.

Opgave ved medarbejdermødet

Vi afventer stadigvæk vejledningen.

Arbejdsmiljø i hverdagen – 3 FAR konferencer

Der er tilsyneladende god opbakning til konferencerne - pr. 3 marts er der tilmeldt 86 deltagere. Organisationerne blev kraftigt opfordret til at reklamere for dem.

Bilag 5 Arbejdsmiljø i hverdagen – 3 konferencer om arbejdsmiljø

8. Gensidig orientering

Referat:

Intet til referat

9. Næste møde

Mødedatoer i 2025:

22. maj klokken 13.00 – 15.00, teams

23. september klokken 13.00 – 15.00, Kirkeministeriet

18. november klokken 13.00 – 15.00, teams

Referat:

Intet referat

10. Evt.

Referat:

Intet til referatet