Indstilling til Folkekirkens Arbejdsmiljøpris 2025

**Frist: 27. juni 2025 Sendes til: FAR@km.dk**

|  |
| --- |
| **Vi ønsker at indstille følgende arbejdsplads:**Arbejdsplads:Adresse:Telefon: Mail:Kontakt (navn): |

|  |
| --- |
| **Årsag til at arbejdspladsen indstilles til Folkekirkens Arbejdsmiljøpris:** *beskriv hvorfor I synes at prisen skal gives til netop denne arbejdsplads:* |

|  |
| --- |
| **Indstillere:***Det er et krav, at ansøgningen underskrives af flere repræsentanter fra arbejdspladsen: Ved arbejdspladser med AMO skal ansøgningen underskrives af præst, arbejdsmiljørepræsentant samt kontakt person eller menighedsrådsformand. På de mindre arbejdspladser uden AMO, kan underskrift ske ved en repræsentant fra præst, kirkefunktionærer, kontaktperson eller MR-formand.* Navn:Navn:Arbejdsplads:Adresse:Telefon:Mail:  |

|  |
| --- |
| **Faktaboks:** Alle arbejdspladser – uanset størrelse - indenfor folkekirken kan indstille sig selv.Prisen gives til en arbejdsplads, som:* har ydet en ekstraordinær arbejdsmiljøindsats - et kortere forløb omkring en konkret problemstilling eller længerevarende proces, der har ført til bedre trivsel – fx forebyggelse af konflikter eller bedre samarbejdskultur
* med godt resultat har arbejdet konkret med brobygningen mellem den gejstlige søjle og lægsøjlen i arbejdsmiljøsammenhæng
* har et velfungerende arbejdsmiljø-samarbejde, som er synligt både indadtil og udadtil – fx en APV-handleplan med dynamik og systematik, der giver mening i det daglige arbejde
* har fundet på sjove og anderledes virkemidler i forhold til at tænke og integrere arbejdsmiljø ind i hverdagens arbejdsopgaver
* har et meget godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, som der kan findes en konkret begrundelse for
* har fundet en super løsning på et konkret problem fx forebyggelse af ulykkesrisici, fysisk belastende arbejde eller psykisk arbejdsmiljø

Vinderen kontaktes direkte – hvorefter prisen overrækkes ved et aftalt arrangement med deltagelse af formandskabet i Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning samt pressen |