



FOLKEBEVÆGELSEN
MOD ENSOMHED

Vejledning – FmE søgepulje 2026 og 2027

Formål: Nationale, regionale eller lokale aktiviteter, der mindsker ensomhed gennem forebyggende og/eller afhjælpende tiltag.

Målgruppe: Mennesker, der allerede oplever ensomhed eller er i risiko for at opleve ensomhed.

Beløb, der kan søges pr. ansøgning:

2026: Her kan søges 50-350.000 kr. Puljen er på i alt 885.000 kr.

2027: Her kan søges 50-100.000 kr. Puljen er på i alt 250.000 kr. *(afhænger af godkendelse fra Social- og Boligstyrelsen ultimo 2026).*

Begge puljer søges samtidig – i 2026. Man kan søge til enten 2026 alene eller 2026 og 2027. Søger man for både 2026 og 2027, skal der aflægges separat finansiel og narrativ afrapportering i 2026 for de midler, man får i 2026, og ligeledes for de aktiviteter, man afvikler i 2027. Desuden skal der udfyldes separate ansøgningskemaer for 2026 og 2027 (sendt til jer i ét samlet dokument).

Søger man også til 2027, må det ikke være til en ny aktivitet – det skal derfor være til en videreførelse af aktiviteten, man fik midler til i 2026.

Frist for at søge: Tirsdag d. 19. maj 2026.

Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskuddet til projektet sker til ansøgerens angivne konto.

Ændringer af aktiviteter og formål

Tilskudsmodtager skal sende en skriftlig og begrundet ansøgning, hvis tilskuddet ønskes anvendt til andre aktiviteter eller udgifter end dem, der indgår i budgettet for ansøgningen. Anvendes tilskuddet til nye/ændrede aktiviteter eller udgifter uden at have fået skriftlig godkendelse af ændringerne, kan bedømmelsesudvalget beslutte, at tilskuddet skal betales tilbage.

Tilskudsperiode

Tilskuddet skal bruges inden for tilskudsperioden i hhv. 2026 og 2027 (se længere nede).



FOLKEBEVÆGELSEN
MOD ENSOMHED

Obs! Tilskuddet for 2027 er under forudsætning af Social- og Boligstyrelsens godkendelse af vores budget for 2027, som vi får besked om i slutningen af 2026.

Aflæggelse af regnskab og afrapportering

Der skal udarbejdes et regnskab for projektet samt en afrapportering på aktiviteter. Afrapporteringen skal underskrives med en tro- og loveerklæring.

Regnskab og afrapportering skal indsendes til FmE senest:

- **1. december 2026** for perioden 15. juni 2026 til 30. november 2026.
 - **1. december 2027** for perioden 1. januar 2027 til 30. november 2027.
- Efter arrangementets afholdelse SKAL der indsendes et udfyldt (kort) evalueringsskema (dette udsendes sammen med tilsagns-mail).

Regnskab skal være et særskilt for tilskuddet og skal som minimum opfylde følgende betingelser:

- Tilskuddet skal opføres som særskilt indtægtspost.
- Tilskuddet skal være anvendt inden for tilskudsperioden.
- Alle udgifter, der er blevet dækket af tilskuddet, skal specificeres.
- Opdeling af udgifterne skal svare til den opdeling, der er brugt i budgettet til ansøgningen.
- Tilskudsmodtager skal anvende de udsendte formater til afrapportering og regnskab.

Tilskudsmodtager skal datere og underskrive regnskabet. Tilskudsmodtager har pligt til at informere FmE omgående, hvis der sker uregelmæssigheder eller lovovertrædelser i forbindelse med anvendelse af tilskuddet.

I forbindelse med FmE's revision vil et antal tilskudsmodtagere blive udtrukket til stikprøvekontrol. Dette indebærer tilbagemelding på spørgsmål til regnskabet samt indsendelse af bilag, der ligger til grund for regnskabet.

Tilskudsmodtagerne er desuden forpligtet til at opbevare alle udgiftsbilag, der er knyttet til tilskuddets anvendelse i mindst fem år.

Krav om tilbagebetaling af tilskud

Ved uregelmæssigheder kan FmE fremsætte et tilbagebetalingskrav.

Manglende indsendelse af afrapporteringsskema vil indebære krav om tilbagebetaling. Ligeledes vil manglende indsendelse af regnskab indebære krav om



FOLKEBEVÆGELSEN
MOD ENSOMHED

tilbagebetaling.

Ikke forbrugte midler skal altid returneres til FmE (bagatelgrænsen er 500kr.).

Tilbagebetaling skal ske til konto:

Reg. nr. 4183

Kontonr. 9024786

Obs! Det er *vigtigt*, at I ved tilbagebetalingen skriver ”Til Folkebevægelsen mod Ensomhed” i tekstfeltet.

Løn, forsikring og transportgodtgørelse

Hvis tilskuddet skal dække udgifter til løn, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde. Tilskudsmodtager skal selv sørge for at tegne de nødvendige og lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer. Transportgodtgørelse ydes alene efter statens laveste takst.

Tilskudsmodtager har pligt til at opgive skattepligtige beløb, som f.eks. løn, honorar m.v., til skattemyndighederne.

Ophør af tilskudsperioden

Såfremt aktiviteterne fortsætter efter tilskuddets ophør, kan tilskudsmodtager beholde materiel med en samlet værdi op til 10.000 kr.

Brugbart materiel, som ikke længere anvendes i et socialt projekt, og som ingen projektmedarbejder ønsker at erhverve, skal søges afhændet. Provenuet heraf skal indbetales på samme konto, som ved tilbagebetaling.

Vejledning i tilskudsberettigede udgifter

Der kan ydes tilskud til følgende udgifter:

1. Lønudgifter til aflønning af medarbejdere i projektet. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i overenskomster for arbejdet på området. Yderligere information kan fås ved henvendelse til de relevante fagforeninger. Hvis området ikke er dækket af en overenskomst, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for lignende arbejde.
2. Konsulenthonorarer.
3. Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.



FOLKEBEVÆGELSEN
MOD ENSOMHED

4. Udgifter til transport i egen bil. Transportudgiften skal beregnes på baggrund af statens lave takst pr. km.
5. Udgifter til offentlig transport.
6. Udgifter til formidling.
7. Specifikke uddannelses- og kursusaktiviteter for ansatte og frivillige af begrænset omfang.
8. Udgifter til lokaler.
9. Udgifter til kontorhold (f.eks. mindre kontorartikler, porto mv.)
10. Udgifter til materielanskaffelser (fx indkøb af udstyr). Såfremt I planlægger materielanskaffelser over 10.000 kr., skal formålet med anskaffelsen fremgå i ansøgningen.
11. Andre relevante udgifter til projektets gennemførelse. I skal beskrive relevansen af udgifterne i ansøgningen.

Ikke-tilskudsberettigede udgifter

Der kan ikke ydes tilskud til dækning af følgende udgifter:

1. Anskaffelse af fast ejendom.
2. Anlægsudgifter, herunder ombygning og renovering.
3. Dækning af underskud.
4. Tilskud til enkeltpersoners underhold.
5. Aktiviteter, der fuldt ud er finansieret fra anden side.
6. Generelle uddannelses- og kursusaktiviteter.
7. Udgifter til revisor
8. Overordnede poster som overhead, administrationsbidrag og diverse.

Sparsommelighed

Tilskudsmodtager er forpligtet til at udvise sparsommelighed bl.a. ved at kunne dokumentere, at der er indhentet flere tilbud på indkøb over 5.000 kr. Det kan f.eks. være fra Pricerunner eller lign.