



Folkekirkens Arbejdsmiljøråd

Mødedato: 23. februar 2026
Tidspunkt: Kl. 14.00 –16.00
Sted: Sabro

Deltagere: Inge Kjær Andersen (IKA), LaM
Anders Gade (AG) DOKS
Bettina Ulstrup (BU), Kordegneforeningen
Trine Klink Raunkjær (TKR), FDK
Ea Skaaning Button (ESB), Kirkekultur.nu
Kristian Bruun Bjørn (KBB), Danmarks Kirketjenerforening
Martin Bendixen Rønkilde (MBR), Præsteforeningen
John Lykkedal (JL) FAKK
Michael Krogstrup Nissen (MKN), Provsteforeningen - Online
David Danholt (DD), DKM - Online
Louise Røssell Wredstrøm (LRW), 3F - Online
Randi Hoffmann (RH), Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning
Marie Welling (MW), Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning

Afbud Marlene Dupont, (MD), Kirkeministeriet
Marianne Christiansen (MC), Foreningen af Biskopper
Louis Torp (LT), Organistforeningen

1. Godkendelse af dagsorden v. IKA – 2 min

Indstilling:

Det indstilles at dagsorden godkendes.

Referat:

Godkendt

2. Godkendelse af referat fra møde den 21. november 2025 v. IKA – 2 min

Sagsfremstilling:

Sekretariatet har ikke modtaget kommentarer så referatet er efter forretningsorden godkendt.

Indstilling:

Det indstilles at referatet anses som godkendt.



3. Indstilling af ny repræsentant til FU, Louise Røssell Wredstrøm, 3F v. BU – 2 min

Sagsfremstilling:

Stine Filtenborg (valgt fra B-siden) er trådt ud af Rådet. Rådet skal derfor vælge et nyt B-side medlem til FU. B-siden indstiller Louise Røssell Wredstrøm til FU

Indstilling:

Det indstilles at Rådet godkender B-sidens indstilling.

Referat:

Rådet godkender indstillingen.

4. Workshop for dannelse af ny handlingsplan faciliteres af SISM – 75 min

Sagsfremstilling:

Det blev ved Arbejdsmiljørådets sidste møde vedtaget, at der skulle udformes en ny handlingsplan.

Hvert rådsmedlem er blevet bedt om at forberede og sende emner og gerne konkrete forslag til handlingsplanen senest den 18.februar til Ranho@km.dk

Signe Steenfeldt Møller-Sørensen faciliterer på vegne af FAR arbejdet med handlingsplanen ud fra de emner, der er kommet ind. Der arbejdes med en ny 3 – 4 årig handlingsplan. De overordnede emner til handlingsplanen godkendes til dette møde.

Den endelige Handlingsplan udformes efter den 23. februar af FAR til kommentering og endelig godkendelse ved det følgende arbejdsmiljørådsmøde.

Indstilling:

Det indstilles at der arbejdes med de indkomne forslag og emner, så sekretariatsbetjeningen kan udforme forslag til ny handlingsplan, som kan godkendes på næste rådsmøde.

Referat:

SISM indledte og gennemgik de indkomne forslag, hvorefter fire grupper arbejdede med hver deres emne.



Tilbage melding fra grupperne

Gruppe 1: IKA, AG, BU og ESB – inklusion og diversitet

Overskrift: Konflikter - forebyggelse og samarbejde før og efter.

Understøtte løsning af konflikter. Værktøjer til at komme godt videre fra en konflikt. – måske i form af et kursus. Alle skal have tilbuddet, både menighedsrådsmedlemmer og ansatte.

Gruppe 2: JL og MBR - Forebyggelse gennem struktureret arbejdsmiljøledelse

Der er en tendens til, at arbejdsmiljøarbejdet er på bagkant, som reaktion på problemer.

Kodeks for god arbejdsmiljøledelse - APV'en skal være et værktøj med en fælles tidsramme på tværs af arbejdsgrupper/strengene. Pilotprojekt om fælles opfølgning på tværs af strengene.

Gruppe 3: RH, TKR og KBB – Supervision på tværs

Samtalegrupper på tværs af faggrupper - Facilitator skal komme udefra og være uvildig – FAR kan evt. etablere en supervisor database.

Gruppe 4: MKN og LRW – Implementering af eksisterende værktøjer

Der er ikke nok kendskab til værktøjerne, måske fordi der heller ikke ret stort kendskab til FIN.

Værktøjerne kunne være mere brugervenlige - Nye formidlingsformer, fx gennem provstier.

Afrunding

SISM afrundede tilbagemeldingen fra grupperne, og nu vil sekretariatet arbejde videre på handlingsplanen. Der skal foreligge et udkast til den 12. maj, 2026.



5. Drøftelse af Arbejdsmiljøprisen v. MBR – 10 min

Sagsfremstilling:

Efter sidste rådsmøde fortsatte MBR og LT med at arbejde videre med de input, der kom fra Arbejdsmiljørådet. Bettina Brix fra Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning deltager i arbejdet med erfaring og som sekretariatsbistand.

På baggrund af dette arbejde er der udarbejdet et notat, som MR forelægger for Rådet.

Indstilling:

Det indstilles at notatet tages til efterretning og at anbefalinger besluttet.

Bilag 1 – Notat om Arbejdsmiljøprisen, som præsenteres på mødet eftersendes.

Referat:

MBR: Der skal være fokus på, hvordan vi får nok ansøgninger. Vi skal udbrede kendskabet til prisen, og klargøre at en indstilling ikke kræver en stor forkromet ansøgning.

Det blev drøftet om en pengegave er det rette og hvad beløbet i så fald skal være – der var enighed om, at hvis der gives en pengegave, skal den bruges et sted med overenskomst.

Der er et ønske om at sekretariatet laver materiale om prisen, som sendes til rådsmedlemmer, så de kan dele på sociale medier og til årsmøder.

Rådet bakker op om notatet med forbehold for det anførte beløb. FU bedes komme med en indstilling til beløbsstørrelse til næste møde.

6. Drøftelse af Arbejdsmiljøugen v. IKA – 10 min

Sagsfremstilling:

Efter evaluering af den Europæiske Arbejdsmiljøuge ved sidste rådsmøde blev der nedsat en gruppe, bestående af IKA, RH, ESB og KBB. Bettina Brix varetager opgaven på vegne af FAR og indkalder og varetager sekretariatsfunktion. Der afholdes møde 20. februar.



Indstilling: Det indstilles at præsentationen tages til efterretning.

Referat:

Der skal afholdes et webinar i uge 43 om 'Kloge pauser'.

Der er forslag om at relancere videoerne fra sidste år.

Der skal laves dialogkort til et trivselsspil, som man kan spille på arbejdspladsen i løbet af ugen. Det forslås at dialogkortene allerede nu laves og tages med rundt til de forskellige årsmøder som ligger i foråret.

LRW: der er dialogkort (om fysisk arbejdsmiljø) på vej på BFA (fra jord til bord).

MBR: Dialogkortene kan bruges på konferencen i oktober.

MKN: Brug gerne provstierne ifb. med lancering.

Rådet tager præsentationen til efterretning og der arbejdes videre med forslagene.

7. Orientering om samarbejdsaftale mellem Rådet og FAR v. IKA – 5 min

Sagsfremstilling:

Den eksisterende samarbejdsaftale mellem Rådet og Far fremlægges. Der er tænkt et regelmæssigt genbesøg af samarbejdsaftalen for mulige ændringer.

Indstilling: Det indstilles at samarbejdsaftalen vurderes og evt. justeres for efterfølgende godkendelse.

Bilag 2: Samarbejdsaftale mellem Folkekirkens Arbejdsmiljøråd og Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning

Referat:

Ved etableringen af FAR blev der lavet en samarbejdsaftale mellem Rådet og FAR. Den skulle egentlig gennemgås hvert andet år, men det har vi ikke fået gjort.



Rådet beder FU om at forberede en evaluering og gennemgå den på næste møde.

Rådsmedlemmerne opfordres til også at kigge aftalen igennem og komme med forslag til indhold.

8. Nyhedsbreve til udsendelse v. RH – 5 min

Emner til kommende nyhedsbreve. Rådets medlemmer inviteres til at komme med ønsker og forslag.

Indstilling: Emnet drøftes.

Referat:

Forslag til emner til nyhedsbrevet:
Info om arbejdsmiljøprisen 2026 og ugen
Omtale af BFA konference
Info om ny vejledning om TR
Konferencer 2026

9. Nyt fra FAR – v. RH – 10 min

Kort præsentation af status på væsentlige områder.

Indstilling: Orienteringen tages til efterretning.

Referat:

IKA informerede om at både Anders Kabel og Marlene Dupont er genudpeget til at sidde i bestyrelsen for Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning Bestyrelsen er nu fuldtallig med IKA som formand og JL som næstformand.

RH informerede om at FIN's tema om arbejdsmiljø gennemgår en større revision.

FAR ansatte sidste år Mette Bødker i en projektstilling og ansætter yderligere en projektmedarbejder med bred arbejdsmiljø-, ledelses og projektledelseserfaring pr. 1. april. Dette sker for at dække efterspørgsel på hjælp fra FAR, at FAR er parat til at tage projekter og projektledelse for APPA projekterne og i højere grad kan arbejde forebyggende.



Der er godt gang i tilmeldingerne til FAR's kurser i medarbejdermøder og konferencerne i efteråret.

FAR er blevet budt ind til at videreføre APPA projekterne og vi er som ønsket kommet med en række praktiske, hands-on forslag.

10. Gensidig orientering v. IKA – 5 min

Indstilling: Orienteringen tages til efterretning.

Referat:

MBR: Der er netop udkommet en trivselsundersøgelse præsters arbejdsmiljø – ligger på FIN.

11. Næste møde v. IKA - 2 min

Mødedatoer i 2026:

Mandag den 23. februar kl. 14 i Sabro
tirsdag den 12. maj kl. 14 på Teams
Tirsdag den 22. september kl. 13 i Kirkeministeriet
Mandag den 9. november kl. 14 på Teams

Det er besluttet at flytte mødet den 22. september til Sabro i stedet for Kirkeministeriet.

12. Evt. v. IKA

Referat: Intet.