

Samtalekort – om kriseberedskab i sognet

I tilfælde af krise kan I forvente at flere søger mod kirkerne. Hvad vil I byde ind med?

Drøftelse i det lokale menighedsråd herunder med præster og ansatte:

1. Hvilken rolle kunne vi – som lokal kirke – have lyst til at spille?

- Hvad vil vi tilbyde i kirken?
 - Andagter? Samtaler? Lystænding? Fællessang? Stilhed?
- Hvad vil vi tilbyde i sognegården?
 - Informationscenter? Overnatning? Samtaler? Fællesskab?
- Hvordan kan vi bruge de eksisterende fællesskaber: Besøgstjenester, frivillige, kor, studiekreds, netværk og naboer og allerede fungerende relationer.

2. Hvad skal der til? - Personer:

- Hvem vil kunne møde ind i tilfælde af en krise?
 - MR-medlemmer? Præster? Personale?
- Hvilke muligheder har vi med de personer, der vil kunne møde ind?
 - Fællessang? Samtaler? Åben kirke? Sognegård?
- Hvordan sikrer I jer, at alle ved, hvad de skal gøre hvor og hvornår, hvis en krise indtræder?

3. Hvad skal der til? - Praktisk:

- Hvad er de konkrete udfordringer ved strøm og internetnedbrud hos jer, og hvad gør I i stedet?
- Tænk analogt: Forbered opslagstavler, papirtelefonlister, batteriradio og fysiske møder ved bortfald af internet og mobilnet.
- Kan vi oplyse kirken på anden vis?
- Kan vi spille musik eller skabe fællesskab uden strøm?
- Kan dørene åbnes manuelt? Har vi fysiske nøgler til udlevering til nøglepersoner?
- Har vi i kirken eller sognegården et sikringsrum? Og skal det klargøres og stilles til rådighed?
- Hvad har I brug for at forberede/indkøbe for at I kan lykkes?

4. Hvad skal der til - Kommunikationsvej:

- Hvem kan træffe beslutningerne? (Ud fra de drøftelser om kirkens ønsker, der er besluttet.)
- Hvem er vores lokale tovholder?
- Hvordan og hvad kommunikerer I internt?
 - Vil vi indkalde til 'akut' menighedsrådsmøde? Fysisk eller online (hvis der er strøm)?

- Vil vi indkalde til 'akut' personalemøde? Fysisk eller online?
- Hvordan og hvad kommunikerer I eksternt?
- Kommunikér enkelt og troværdigt
Få, klare beskeder er vigtigere end mange informationer.
- Hvis kirkens udhængsskabe bruges: Husk at sætte dato på meddelelserne, hvor oplysningen stammer fra samt at holde teksten ajour
- Andet?