



FOLKEKIRKENS KRISEBEREDSKAB

2026

Indhold

Baggrund	2
Ansvarsområde	2
DSK's sammensætning.....	3
Møder i DSK.....	4
Aktivering og deaktivering af folkekirkens kriseberedskab	4
Krisestyring.....	5
Det strategiske niveau.....	5
Det koordinerende niveau	5
Det udførende niveau	6
Supplerende undergrupper.....	6
Kommunikation.....	6
Bilag 1: Medlemmer af DSK	8
Bilag 2: Interessenter og samarbejdspartnere.....	9
Bilag 3: Kommunikationsstrategi	10
Actioncard	10
Kommunikationsplan – folkekirkens kriseberedskab 2026	13
Grundinformation findes altid på FIN	13
Kommunikation under normale tilstande.....	13
Kommunikation i krisesituationer	13

Baggrund

I kølvandet på Covid-19-pandemien i 2020-2021 samledes folkekirkens parter i et arbejde om en fælles kriseberedskabsplan for folkekirken, centreret om en strategisk krisestab. Planen er dateret november 2022, med iværksættelse den 1. januar 2023, hvorefter Den Strategiske Krisestab (DSK) efter planen skal mødes en gang årligt. Siden har DSK besluttet at udvide dette til to årlige møder, som minimum.

Siden vi sagde farvel til coronapas og mundbind i folkekirken i januar 2022 har vi bevæget os tilbage til mere normale tilstande i samfundet og folkekirken. Krige i verden og sikkerhedspolitiske trusler har dog det seneste år bevirket et øget fokus på kriseberedskab i Danmark, og Beredskabsstyrelsen har opfordret borgerne til at forberede sig på forsyningssvigt, der kan opstå ved enten vejrhændelser, cyberangreb og bevidst sabotage eller ulykker og tekniske problemer, der rammer bredt.

Det stigende fokus på beredskabsplanlægning giver anledning til en fornyelse af folkekirkens beredskabsplan fra 2022. Den hidtidige beredskabsplan har været gældende for nationale kriser, der er indtruffet. Med denne opdaterede kriseberedskabsplan udvides mandatet til også at være gældende før større nationale kriser indtræffer. Dette muliggør, at DSK kan have en vejledende funktion ift. sogne og provstiers varetagelse af forebyggende beredskabsindsatser.

DSK skal kunne være vejledende og operationel på de forskellige niveauer i folkekirken og nemt tilgængelig for alle parter. Det er DSK's ansvar at lave og formidle en overordnet beredskabsplan for folkekirken. Selve DSK's virke fastlægges i nærværende kommissorium.

Ansvarsområde

DSK er ansvarlig for, at der er en overordnet beredskabsplan for folkekirken. Planen skal til stadighed

- være aktuel og opdateret med evt. gældende regler på området
- være vejledende og operationel på alle niveauer i folkekirken - før og under kriser
- være nemt tilgængelig på folkekirkens intranet

DSK skal med en overordnet beredskabsplan sikre,

- at konsekvenser af krisens omfang for folkekirken og samfundet nedbringes. Det skal ske ved at iværksætte initiativer, der sikrer en opretholdelse af folkekirkens samfundsmæssige funktioner som begravelse og personregistrering, samt sikrer folkekirkens rolle som forkynder af evangeliet ved afholdelse af gudstjenester og kirkelige handlinger, sjælesorg m.v.
- at der holdes fokus på offentligheden og folkekirkens omverden, så folkekirken bidrager til at håndtere kriser til gavn for samfundet
- at der er kontakt til presse, myndigheder og det politiske niveau uden for folkekirken, herunder sikre central koordinering af den overordnede kommunikation såvel internt som eksternt
- at der fastsættes retning, defineres strategiske mål og sikres en central koordinering under krisen
- at der sikres samarbejde og koordinering med det operative og det koordinerende niveau

DSK varetager sit ansvar inden for de rammer, herunder lovgivningsmæssige og organisatoriske, som i en krisesituation eventuelt måtte blive fastsat af regering og myndigheder.

Både i og udenfor en krisesituation skal DSK kunne fungere som folkekirkens kontaktpunkt i alle anliggender vedr. beredskab for By-, Land- og Kirkeministeriet (BLKM) og andre offentlige myndigheder. Ved konkrete hændelser/ulykker er det dog Folkekirkens Katastrofeberedskab (FKK), der er det direkte kontaktpunkt (ved alarmering til regionale alarmeringsnumre).

FKK er organiseret selvstændigt og råder over 45 beredskabspræster fordelt over landets fire regioner. Hver region har en Ledende Beredskabspræst (LB), der står for koordinering og udsendelse af præster ved hændelser. LB koordinerer indsatsen sammen med Akut Medicinsk Koordinering (AMK) og politiet. FKK's virke begrænser sig ikke til medlemmer af folkekirken.

Det er vigtigt at have sig denne rollefordeling for øje, når det handler om DSK's mandatudvidelse: FKK's ansvarsområde er akutte hændelser/katastrofer og håndterer opgaver indenfor det konkrete redningsberedskab. DSK's ansvarsområde er det almindelige folkekirkelige virke i sogne og provstier - at sikre, at folkekirken kan fungere i krisetid og gennem vejledning og rådgivning at understøtte forberedelse til at kunne dette.

DSK's sammensætning

Sammensætningen af DSK skal omfatte aktører fra den brede folkekirke, der sikrer, at centrale interessenter er repræsenteret og dermed DSK's legitimitet. Ethvert af dets medlemmer skal:

- være villig til at påtage sig ansvar for samt træffe beslutninger i krisestaben
- deltage på delegation fra sit bagland og dermed med mandat til at træffe beslutninger i krisestaben
- sammen med den øvrige krisestab virke for folkekirken som helhed og ikke varetage organisationsinteresser

Alle aktører udpeger både en repræsentant og dennes stedfortræder. DSK udgøres af:

- 1 repræsentant og 1 stedfortræder for biskopperne
- 1 repræsentant og 1 stedfortræder for Landsforeningen af Menighedsråd
- 1 repræsentant og 1 stedfortræder for Præsteforeningen
- 1 repræsentant og 1 stedfortræder for Provsteforeningen
- 4 repræsentant og 4 stedfortræder for de faglige organisationer
- 1 repræsentant og 1 stedfortræder for stiftskontorcheferne
- 1 repræsentant og 1 stedfortræder for Landsforeningen af Menighedsråds sekretariat

Repræsentanten for biskopperne og repræsentanten for Landsforeningen af Menighedsråd udgør formandskabet.

De siddende medlemmer fremgår af bilag 1. De syv aktører i DSK er ansvarlige for, at de til enhver tid har en udpeget repræsentant og en stedfortræder for denne, begge med relevante kompetencer for DSK's virke. Medlemmerne udpeges ikke for en bestemt periode, men ved løbende udskiftning efter beslutning fra de enkelte aktører.

By-, Land- og Kirkeministeriet (BLKM) er en del af det nationale beredskab beskrevet i Beredskabsloven. Ministeriet fungerer som øverste administrative myndighed for folkekirken og vil i nationale krisesituationer ofte spille en central rolle som regeludsteder og forbindelsesled mellem stat og kirke. BLKM deltager efter konkret vurdering i det folkekirkelige beredskab.

Møder i DSK

Under normale tilstande mødes DSK (mindst) to gange årligt, som udgangspunkt fysisk. Det kan dog fraviges efter formandskabets beslutning.

Som udgangspunkt inviteres alle stedfortrædere med til alle møder for at sikre robusthed.

Relevante interessenter/fagpersoner kan inviteres ind ad hoc til at opbygge viden og kvalificere DSK's beslutninger. Det kan fx være repræsentanter fra BLKM, Folkekirkens It (FIT), Folkekirkens Katastrofeberedskab (FKK), dvs. beredskabspræsterne, eller eksterne gæster.

DSK understøttes af sekretariatsbetjening fra Københavns Stift. De understøttende funktioner (sekretær og kommunikationskonsulent) deltager i DSK's møder, medmindre andet besluttet af formandskabet.

Forslag til dagsordenspunkter fra DSK's medlemmer sendes til Københavns Stift tre uger før mødet. Udkast til dagsorden drøftes med formandskabet, hvorefter dagsordenen sendes til DSK senest en uge før mødet.

Under mødet tages der stilling til kommunikation fra mødet, både hvad og hvor. Københavns Stift effektuerer den aftalte kommunikation umiddelbart efter mødet. Mellem møderne er formandskabet ansvarlig for kommunikationen.

Referat udsendes efter mødet. Rettelser til referatet skal tilsendes Københavns Stift senest en uge fra modtagelsen. Herefter er referatet godkendt og frigivet til videre formidling. DSK's medlemmer bistår ved at orienteres deres baglande med dagsorden, referater etc.

Øvelser er vigtige forudsætninger for, at planlægning fører til effektiv krisehåndtering. DSK træffer hvert år beslutning om gennemførelse af eventuelle øvelser.

Aktivering og deaktivering af folkekirkens kriseberedskab

Det er DSK, der har ret, ansvar og pligt til at beslutte, hvornår en given krise kræver aktivering af folkekirkens kriseberedskab.

Tilsvarende er det DSK, der har ret, ansvar og pligt til at beslutte, hvornår situationen er normaliseret i en grad, så folkekirkens kriseberedskab skal deaktiveres.

Ethvert medlem af DSK kan tage initiativ til, at DSK mødes for at drøfte og i givet fald beslutter om en given konkret situation er en krise, der kræver aktivering af kriseberedskabet. Det sker konkret ved at kontakte formandskabet, som derefter vil beslutte, om DSK skal indkaldes. Ved uenighed mellem de to træffes beslutningen af biskoppen.

Aktivering af kriseberedskabet kan også initieres fra øvrige niveauer gennem henvendelse til formandskabet i DSK. Formandskabet vil derefter beslutte, om DSK skal indkaldes for at drøfte, hvorvidt der er tale om en krise, der kræver aktivering af kriseberedskabet. Ved uenighed mellem de to træffes beslutningen af biskoppen.

Hvis Regeringen eller Folketinget har besluttet, at der i en given situation er tale om en national krise, som omfatter alle dele af samfundet, indkaldes DSK af formandskabet for at iværksætte aktivering af kriseberedskabet.

Beslutning om deaktivering af folkekirkens kriseberedskab træffes gennem samme procedure som ved aktivering af folkekirkens kriseberedskab.

Beslutninger i DSK træffes ved konsensus. Kan der ikke opnås konsensus, træffer formandskabet beslutning. Ved uenighed mellem de to træffer biskoppen beslutning.

Krisestyring

DSK opererer med, at krisestyring tilrettelægges på tre niveauer med hver sin krisestab og specifikke opgaver i hhv. et strategisk, et koordinerende og et udførende niveau.

I en national krise vil det være hensigtsmæssigt, at:

- den strategiske krisestab er forankret nationalt
- det koordinerende niveau er forankret i stifterne
- det udførende niveau er forankret lokalt i provsti og sogn

I praksis kan niveauerne ikke altid holdes klart organisatorisk adskilt fra hinanden.

Ved sammensætning af hvert af de tre niveauer er det vigtigt, at der udpeges personer, der har et godt kendskab til folkekirken og dens organisation, herunder til den kirkelige lovgivning og til de lokale forhold. Denne faglige viden kan være forankret hos folkekirkens gejstlige, andre ansatte i folkekirken, valgte repræsentanter eller hos de faglige organisationer.

Centralt er også, at dem, der under en krise får særlige opgaver i krisestabe, er sig bevidst om deres ansvar og opgave, herunder at der er tale om en tidsmæssigt begrænset periode, samt at de beslutninger der træffes som følge af kriseberedskabsplanen, er begrænset til det, der ligger inden for de folkekirkelige myndigheders råderum. Hermed menes det samlede råderum på tværs af de folkekirkelige myndigheder, dvs. foreningsmængden af gældende hjemmel på tværs af organisatoriske skel, så folkekirkens parter i en krise kan handle ved at pulje de respektive kompetencer.

Derimod kan DSK og øvrige nedsatte stabe ikke træffe beslutninger, der hører under fx kommunale myndigheders råderum.

Det strategiske niveau

Det strategiske niveau udgøres af DSK. DSK kan under en national krise beslutte at nedsætte en mindre taskforce blandt DSK's medlemmer, evt. suppleret af andre. Ved et cyberangreb vil det fx være naturligt at involvere FIT.

Ved akut opstået krise kan formandskabet træffe beslutning om nedsættelse af en taskforce. Fx ved behov for daglige møder vil det være mere operationelt med en mindre taskforce. I det tilfælde er formandskabet ansvarlig for at sikre, at DSK's øvrige medlemmer er opdaterede om beslutninger og handlinger der gøres af taskforcen.

Det koordinerende niveau

Det koordinerende niveau skal under krisen have fokus på de ansatte i folkekirken, folkekirkens brugere, bygninger og øvrige faciliteter med henblik på at sikre kirkens drift under og efter krisen.

Det koordinerende niveau bør - afhængig af krisens karakter - være knyttet til stifterne eller provstierne og har ansvaret for den decentrale koordination. Det koordinerende niveau bemannes med:

- Biskop (hvis krisens art gør, at det koordinerende niveau knyttes til stifterne)
- Provst
- Repræsentant for tillidsrepræsentant for præsterne i stiftet eller provstiet
- Repræsentant for medarbejderne i stiftet eller provstiet
- Repræsentant for stiftsrådet eller provstiudvalget
- Person med juridisk indsigt i folkekirkens område
- Sekretariatsunderstøttelse, herunder kommunikation
- It-understøttelse

Det udførende niveau

Det udførende niveau skal kunne agere lokalt ud fra indsigt i den daglige drift af kirken i sognet eller pastoratet samt ud fra anbefalinger og beslutninger på det strategiske og koordinerende niveau.

Det udførende niveau er sogne-/pastoratniveau. Provsten fungerer som formidler og bindeled mellem det koordinerende niveau og det udførende niveau. Provsten bidrager til helhedsperspektiv ved at være bindeled internt mellem sognene i provstiet. Efter behov kan provsten samle repræsentanter for præsterne, menighedsrådsformændene og medarbejderrepræsentanter.

Det udførende niveau bemannes med:

- Præst
- Formand for menighedsrådet og evt. personaleansvarlig
- Sekretariatsunderstøttelse ved kordegn eller tilsvarende
- Medarbejderrepræsentant

Supplerende undergrupper

DSK kan nedsætte grupper til varetagelse af særlige opgaver under en krise. Det samme gælder de to andre niveauer.

Der kan - afhængig af den konkrete krise - være behov for at inddrage øvrige interessenter og at nedsætte midlertidige undergrupper. Fx kan teologiske drøftelser ske i en undergruppe.

Der skal også sikres nødvendigt samarbejde med det omgivende samfund f.eks. krematorier, kommunale kirkegårde, bedemænd m.v.

Undergruppernes mandat er i givet fald at foretage indstillinger og anbefalinger til det niveau, der har ned- sat dem. Dette for at undgå overlap og divergerende udmeldinger.

Mulige samarbejdspartnere ses i bilag 2.

Kommunikation

DSK træffer beslutning om, hvad, hvorfor og hvornår der kommunikeres.

Krisekommunikation skal bidrage til at skabe så optimale rammer som muligt for at bringe folkekirken bedst muligt igennem en krisesituation og samtidig sikre alle den nødvendige information på rette tidspunkt. Kommunikationen skal samtidig bidrage til en anerkendelse af, at folkekirken har en vigtig rolle i en krisesituation og til at sikre folkekirkens omdømme. Det opnås ved, at

- kommunikationen har en tydelig organisation og kompetencefordeling

- kommunikationen sker rettidigt
- der kommunikeres forpligtende, ansvarligt og entydigt til interessenter

Kommunikation i en krisesituation går begge veje, så der skal sikres en kvalificeret og strategisk opsamling af information fra koordinerende og udførende niveau samt fra interessenter (beskrevet ovenfor), og det skal sikres, at den tilgår de rette beslutningstagere.

Se kommunikationsstrategi i bilag 3.

Det kan overvejes, om der skal udpeges talspersoner fra alle tre niveauer. I den forbindelse skal man være opmærksom på:

- at det kræver koordinering
- at det vil stille krav om sparring
- værdien af transparens
- betydningen af flere stemmer og talspersoner

Bilag 1: Medlemmer af DSK

Repræsentant for

Biskopperne: Peter Skov-Jakobsen, pesj@km.dk

Stiftskontorchefer: Lene M. Krabbesmark, lekra@km.dk

Landsforeningen af Menighedsråd: Anton Pihl, ap@menighedsraad.dk

Landsforeningen/sekretariat: Torben V. Lauridsen, tvl@menighedsraad.dk

Præsteforeningen: Katrine Bjørn Andersen, akbj@km.dk

Provsteforeningen: Esben Thusgård, etk@km.dk

Faglige organisationer: Henrik Højen, heh@km.dk

Faglige organisationer: *Afventer udpegning*

Stedfortræder for

Biskopperne: Ulla Thorbjørn Hansen, uth@km.dk

Stiftskontorchefer: Lars Christian Kjærgaard, lck@km.dk

Landsforeningen af Menighedsråd: Lisbeth Damgren, ldh@km.dk

Landsforeningen/sekretariat: Signe Bækgaard Hansen, sbh@menighedsraad.dk

Præsteforeningen: Natalia Packert Andresen, npa@km.dk

Provsteforeningen: Line Skovgaard Pedersen, lspe@km.dk

Faglige organisationer: Karin Schmidt Andersen, ksa@doks.dk

Faglige organisationer: *Afventer udpegning*

Bilag 2: Interessenter og samarbejdspartnere

Ikke udtømmende liste.

Aktører	Rolle	Hvordan inddrages de	I hvilke situationer
Bedemænd, kommunale kirkegårde, krematorier	Privat, kommunal virksomhed og tæt samarbejdspart	Ved partskrivelse – enten skriftligt eller ved møder. Skal sikre, at krisestaben træffer afgørelser/laver indstillinger på tilstrækkeligt oplyst grundlag. Der er ikke tale om høring i juridisk forstand (som indsigelsesret), men inddragelse af faggrupperes faglighed	Enkeltvis når ting påvirker deres område/arbejdsplads
Beredskabspræster Folkekirkens katastrofeberedskab (FKK)	Skaber link til samfundets civile beredskab. Beredskabspræsterne sidder med i Den nationale operative stab (NOST) og Lokale beredskabsstabe (LBS)	Ved dialog med beredskaberne. Udfører praktiske opgaver	Konkrete afvejninger og krisens art
Folkekirkelige organisationer: Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter (FUV), Folkekirkens Arbejds miljørådgivning (FAR), Folkekirkens Arbejds miljøråd, kirkemusikskoler	Løser konkrete opgaver ad hoc	Besvarer spørgsmål. Generel informationsforpligtelse ligger hos ministeriet	Faglige forespørgsler (ikke mindst hvis fx FUV/kirkemusikskoler o.a. i den konkrete krise ligger inden for et andet ministerium end BLKM)
Valgmenigheder, andre særlige menigheder (døve, tyske, grønlandske, migrant, Frie folkekirkelige institutioner m.fl.)		Gennem provster og biskopper	

Bilag 3: Kommunikationsstrategi

Actioncard

For al kommunikation er det vigtigt at overveje både den reaktive og den proaktive kommunikation. Kommunikationen opdeles i en intern og ekstern del – se desuden kommunikationsplanen nederst

Om kommunikationen	Intern	Ekstern
Formål	<p>At folkekirkens interessenter har kendskab til krisestabens beslutninger, så:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rummet for misforståelse og konflikter mindskes mest muligt. Der er klarhed over, hvad er regler, hvad er anbefalinger, hvad er lokalt råderum• Der er tillid til, at der kommunikeres/formidles så snart beslutningen er på plads• Der sikres sammenhæng mellem forskellige niveauer/embedsområder og på tværs af menighedsråd/provstier og stifter• Behov for at kommunikere fra fx provst til præster, menighedsråd til medarbejdere dækkes som del af ledelsesopgave• Kommunikationen har relevans for målgrupperne	<p>At folkekirken kommer til at stå stærkere ved at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Melde klart ud om fortolkninger/forståelser af regler mm.• Fortælle hvad vi gør/hvordan vi implementer• Være dagsordenssættende og kunne agere proaktivt• Kirken fremstår troværdig, så legitimiteten bevares hos både befolkning og samarbejdspartnere

Målgrupper	<ul style="list-style-type: none"> • Biskopper, provster, præster, stiftskontorchefer og stiftsmedarbejdere • Menighedsråd og deres medarbejdere • Landsforeningen af Menighedsråd • Folkekirkelige institutioner (FUV, FAR, kirkemusikskoler) • Faglige organisationer • Bedemænd • Kommunale kirkegårde • Valgmenigheder • Døvemeningheder • Migrantmenigheder • Andre 	<ul style="list-style-type: none"> • Folkekirkens medlemmer • Politikere • Meningsdannere • Forskellige typer af medier: <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Dagsordenssættende:</u> TV-nyhederne, Deadline, News og Co, Altinget, Debatten, Politikens, Berlingskes og Jyllands Postens politikafdelinger ○ <u>Den kirkelige geografi:</u> Kristeligt Dagblad ○ <u>Den brede offentlighed:</u> Elektronisk kommunikation via Facebook og Twitter, podcast, hjemmesider, Go' morgen Danmark, Aftenshowet, Regionale aviser. ○ <u>Regionale radiostationer:</u> Kirkelige programmer i radioen ○ <u>Den lokale offentlighed/menighed:</u> Lokalsider i avisen og kirkeblade
Hvad skal kommunikeres?	<ul style="list-style-type: none"> • Krisestabens beslutninger om fortolkning/forståelse af regler, retningslinjer anbefalinger • Hovedbudskab samt hvor der er plads til lokal fortolkning (fortolkningsrum og hvilke rammer der er for det) • Initiativer/inspiration til implementering 	<ul style="list-style-type: none"> • Krisestabens beslutninger om fortolkning/forståelse af regler, retningslinjer og anbefalinger • Initiativer til implementering <p>Kommunikation til medlemmer og den brede offentlighed skal henvises til de relevante platforme, og endvidere skal der henvises til at søge lokale oplysninger via de enkelte sognes hjemmeside og kirkeblade.</p> <p>Kommunikationen til den brede offentlighed kan også have en karakter af "damage control", hvis den offentlige dagsorden/stemning pludselig vender sig imod kirken.</p>

Kommunikationskanaler	<p>Folkekirken intranet (FIN) som omdrejningspunkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation fra presseansvarlige, som kan lede videre til nøglepersoner • Nyhedsbreve fra interessenter til deres målgrupper 	<p>Relevante platforme som omdrejningspunkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pressemeddelelser, direkte kontakter til udvalgte medier, artikler og vedligeholdte vejledninger samt retningslinjer • Åbent nyhedsbrev, så interesse-rede kan oplyses om, hvad der sker • Tilgængelig pressekontakt, som kan lede videre til nøglepersoner <p>Den understøttende kommunikationsgruppe supplerer sig naturligt med kommunikationskompetencer fra stifter og Landsforeningen af Menighedsråd</p>
Bistand	Til DSK knyttes en krisekommunikationsenhed for folkekirken.	
Hvornår	<p>Koordineret kommunikationsplan i forhold til intern og ekstern kommunikation med fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ét sted hvor der hentes grundinformation • Hellere rigtigt end hurtigt • Timing/samtidighed • Landsdækkende såvel som lokalt 	
Risikofaktorer	<p>Krydspres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi er sjældent/aldrig alene, der er politik og forskellige interesser, interessenter og mediedagsordener • Folkekirken geografiske spredning vil udgøre en risiko. Det skal sikres, at der kommer relevant information ud til hele landet • Der skal tages højde for, at folkekirken er åben 24/7 og ikke lukker helt ned, bl.a. for at kunne foretage begravelser • Der skal sikres den fornødne it-understøttelse samt kommunikationskanaler under krisen • Angreb på folkekirken som institution både internt og eksternt 	

Kommunikationsplan – folkekirkens kriseberedskab 2026

Værdier for kommunikationen: *rettidig, letforståelig og korrekt.*

Grundinformation findes altid på FIN

Folkekirkens IntraNet (FIN) er stedet for grundinformation, for det er her, den mest detaljerede information om kirkens drift og arbejde vil være placeret. Samtidig er siden offentligt tilgængelig for alle. Det er vigtigt, at der altid henvises til FIN ved videreformidling og/eller bearbejdelse af informationer på andre kanaler.

Der oprettes et tema om beredskab på FIN, der samler nyheder, vejledninger og rådgivning.

OBS på, at eftersom Folkekirkens IntraNet (FIN) er en åben hjemmeside, kommunikeres reelt internt og eksternt på samme tid.

Kommunikation under normale tilstande

Nyheder fra møder i DSK: I forbindelse med møder i Den strategiske krisestab udsendes der minimum én nyhed, der lægges på FIN. På den måde imødekommer vi, at den folkekirkelige omverden er orienteret om, at DSK findes, og åbenhed i forhold til, hvad staben foretager sig.

Opgaven ligger hos: Københavns Stifts kommunikationschef.

Talspersoner: Repræsentanten for biskopperne og repræsentanten for Landsforeningen af Menighedsråd udgør formandskabet. De er talspersoner og har mandat til at udpege andre til at være det.

Opdatering af info om DSK på FIN og mailinglister (se pkt. 1.1 i skemaet): For at sikre kommunikationsvejene i en krisesituation, skal info om DSK-medlemmer og diverse mailinglister og telefonnumre være opdaterede.

Opgaven er en del af DSKs sekretærfunktion, som varetages af Københavns Stift.

Kommunikation i krisesituationer

I en krisesituation oprettes Folkekirkens krisekommunikationsenhed, der knyttes til Den Strategiske Krisestab (DSK) og er repræsenteret til møder i DSK.

På DSKs møder aftales konkret, hvem der er talsperson fra DSK, og hvem der godkender tekster fra DSK, samt hvad næste skridt konkreter i forhold til timing mv. Det er desuden medlemmer af DSK's forpligtelse at holde krisekommunikationsenheden opdateret vedr. relevante modtagere af mail ad 1.1.

Den daglige ledelse af krisekommunikationsenheden varetages af Københavns Stifts kommunikationschef i forlængelse af stiftets sekretariatsunderstøttelse af DSK.

Den daglige bemanning af krisekommunikationsenheden består af:

- 2 kommunikations-/pressekonsulenter fra LM
- 1 Kommunikationschef fra Københavns Stift og 1 kommunikations-/pressekonsulenter fra et andet stift
- 1 medarbejder med tilknytning til FINs redaktionelle enhed, som har adgang og erfaring med FINs CMS.
- 1 medarbejder fra folkekirken.dk

Det skal sikres, at der er kompetencer inden for både intern og ekstern kommunikation – herunder pressehåndtering. Efter behov suppleres der med kommunikationsressourcer/-kompetencer fra LM og stifter.

- krisekommunikationsenhed holder dagligt møder i forlængelse af møder i DSK og tilrettelægger og for-deler kommunikationsopgaver.
- Fokus er på kommunikation på nationalt niveau – som understøttende funktion knyttet til DSK.
- Det koordinerende og det lokale kommunikationsniveau bliver efter aftale holdt orienteret af krisekommunikationsenheden, når der er særlig behov for kommunikationsunderstøttelse.

Rækkefølge	Fra	Intern målgruppe	Medie	Ekstern Målgruppe	Medie
1.1	DSK	Bagland (bestyrelser for foreninger med repræsentation i DSK, biskopperne, stiftskontorchefer)	Mail eller SMS eller Signal		
1.2 (dvs. kort tid efter 1.1)	DSK	Menighedsråd og ansatte i folkekirken	Folkekirken's Intra-Net	Offentligheden	Folkekirken.dk Folkekirken.dk's sociale medier Stifternes hjemmesider LM's hjemmeside
1.3	Krisekommunikationsenhed			Udenlandske borgere i DK - dvs. kort kommunikation på engelsk	Folkekirken.dk Stifternes hjemmesider
2	DSK			Pressen	Pressemeddelelse med kontakt til talspersoner fra DSK
3	DSK/ Krisekommunikationsenhed	Menighedsråd og ansatte i folkekirken	Nyheds-mail med opfølgende relevante vinkler til særlige målgrupper - lægges samtidig på FIN	Offentligheden	Opsøgende og koordinering af pressearbejde til relevante nationale medier (fx Aftenshow, Deadline mv)