

Q&A OM FOLKEKIRKENS INTRANET

Det nye Folkekirken IntraNet åbner d. 12. april 2023.

Denne Q&A er til dig, der både er ny bruger på intranettet og kommende nyhedsredaktør på Folkekirken IntraNet.

Har du spørgsmål, som du ikke fik svar på her, kan du finde kontaktoplysninger på de fleste aktører i folkekirken under "Kontakt" i menuen øverst på intranettet.

INTRANETTETS ÅBNE DEL

Om Intranettet

Hvad er Folkekirken Intranet?

Folkekirken nye intranet er dels en åben hjemmeside, hvor langt det meste indhold er tilgængeligt for alle, dels en hjemmeside, hvor du skal logge ind med MitID.

På den åbne del finder du nyheder, vejledninger, skabeloner, jobbank, materialebank, temaer og andet indhold, som er relevant for alle, der har tilknytning til folkekirken.

På den password-beskyttede del af Folkekirken IntraNet, finder du dine velkendte it-systemer, meddelelser, menighedsrådets fællespostkasse, grupperum - og andet indhold, som kan indeholde personfølsomme data.

Kan alle gå ind på den åbne del?

Ja - alle har adgang til intranettets åbne del. Det er en helt almindelige hjemmeside. Fra den åbne del af intranettet kan du logge ind på den beskyttede del.

Hvad er intranet, og hvad er andre systemer?

Som på det nuværende intranet, Den Digitale Arbejdsplads, vil der på det nye intranet være genveje til andre systemer. De andre systemer kan fx være Kirkeportalen, FLØS, GIAS og PERSON. Alle disse systemer er selvstændige systemer og derfor ikke en del af intranettet. Dine systemer er derfor ikke berørt af, at der nu kommer et nyt intranet.

Hvem står bag intranettet?

Intranettet udvikles i et tæt samarbejde mellem stifterne, Landsforeningen af Menighedsråd, Kirkeministeriet og Folkekirken IT.

Nyheder og nyhedsmails

Hvem kan lægge nyheder på intranettet?

Følgende har adgang til at lægge nyheder på intranettets åbne del: Folkekirkens Redaktionelle Enhed (FRE), Kirkeministeriet, Folkekirkens IT, Landsforeningen af Menighedsråd, de ti stiftsadministrationer, Placentret (Aalborg Stift), KAS og GiasCentret (Viborg og Århus Stift), FLC Fællesfondsløncentret (Fyns Stift), Forsikringsenheden (København og Helsingør Stift), AdF Folkekirkens Administrative Fællesskab (Lolland-Falsters Stift), SLM Stifternes Løncenter for menighedsråd (Roskilde, Ribe og Haderslev Stifter), Folkekirken.dk, FAR Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning, Folkekirkens Arbejdsmiljøråd, FUV Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter, Folkekirkens kirkemusikskoler, Folkekirkens Grønne Omstilling, Det Mellemkirkelige Råd og DSUK Danske Sømands- og Udlandskirker.

Andre kan også få nyheder på intranettet via Folkekirkens Redaktionelle Enhed (FRE).

Kan brugerne se de nyheder, der er relevante for dem?

Ja, det kan de. Man kan sortere informationen på intranettets forsiden, så den passer til ens rolle i folkekirken og ens geografiske placering. Det gør man ved at klikke på knappen "Dine personlige valg" i toppen af siden og følge vejledningen. Herefter vil man se de nyheder, vejledninger og eventuelt it-systemer, som er mest relevante for en.

Hvad hvis en bruger har to roller, fx menighedsrådsmedlem og ansat?

Man bestemmer selv, hvor mange roller og stifter (geografiske områder), man ønsker at tilføje via knappen "Dine personlige valg" øverst på forsiden. Her tilføjer man blot de to roller og vil herefter se nyheder, der er relevante for en på forsiden af intranettet.

Kan man få nyheder i sin mailboks?

Hver uge sendes der en nyhedsmail ud. Den er frivillig, og man tilmelder sig nyhedsmailen via linket på forsiden af intranettet. Når man tilmelder sig, vælger man sin rolle i folkekirken og sit stift (geografi) – og herefter får man de nyheder, som er relevante for en, hver uge. Man kan vælge lige så mange roller og stifter, som man vil - og man kan når som helst afmelde sig nyhedsmailen igen.

Tema

Hvad er et tema?

Temasiderne samler information og inspiration omkring væsentlige temaer for folkekirken.

Hvem kan se temaerne?

Temaerne ligger på intranettets åbne del og kan derfor ses af alle.

Kan man få et tema på intranettet?

Temasiderne laves af Folkekirken's Redaktionelle Enhed (FRE) i samarbejde med faglige indholdsleverandører. Fx er temasiden om Grøn Omstilling lavet i samarbejde med Folkekirken's Grønne Omstilling. Så hvis du har ideer til temaer og ønsker at bidrage, vil FRE meget gerne høre fra dig.

Vejledninger

Hvilke vejledninger ligger på intranettet?

Målet er at samle alle de vejledninger, som udgives specifikt til folkekirken. Du finder derfor vejledninger fra Kirkeministeriet, Landsforeningen af Menighedsråd, Stifterne og mange flere.

Hvem har adgang til vejledningerne?

Vejledningerne ligger på intranettets åbne del, og alle har derfor adgang til at se og læse vejledningerne. Enkelte vejledninger til fx IT-systemer, ligger på den beskyttede del.

INTRANETTET BAG LOGIN

Generelle spørgsmål

Hvordan logger jeg ind på den beskyttede del af intranettet?

Du klikker på "Log ind" knappen øverst på intranettets forside. Har du en km-mailadresse vil du blive sendt direkte over på intranettets beskyttede del. Har du ikke det, skal du logge ind med MitID.

Kan genveje tilpasses på den beskyttede del?

Forsiden på intranettets beskyttede del er allerede tilpasset til dig, når du logger ind.

Den tilpasses i forhold til den rolle, du har i folkekirken, og som er kendt af Folkekirken IT. Du får også adgang til de systemer, som er opsat til din rolle. På forsiden vil du også kunne se de grupperum, som du er medlem af.

To roller: Hvordan håndteres mails, adgang til grupperum osv., hvis man har to roller, fx menighedsrådsmedlem og ansat?

Hvis du har to forskellige e-mailadresser til dine to roller, vil du se noget forskelligt, alt efter, om du logger ind via din km-adresse – eller om du logger på med dit MitID. Bruger du den samme mailadresse til alle roller, vil du kunne se det hele, når du logger ind.

E-mail

Kommer der ændringer i mailsystemet på den lukkede del?

Nej. Der er ikke ændringer i mailsystemet.

Hvordan tilgås menighedsrådspostkassen og fortrolig postkassen efter 12. april?

Ligesom på det nuværende intranet, Den Digitale Arbejdsplads, vil du via det nye intranet kunne tilgå de to postkasser via en genvej på forsiden.

Vil menighedsrådets formand og kontaktperson kunne tilgå "fortrolig post"?

Ja, formand og kontaktperson har adgang til fortrolig postkassen.

Hvad med kordegn, der typisk arbejder med at kontrollere postkasser?

Der vil ikke være ændringer ift. kordegne.

Kommer der ændringer i forhold til, hvem der kan tilgå menighedsrådets postkasser?

I løbet af sommeren 2023 foretager Folkekirken It-ændringer i adgangen til menighedsrådspostkasser. Det betyder, at formanden og kontaktpersonen fremover som udgangspunkt vil være de eneste medlemmer, der har adgang til menighedsrådets almindelige og fortrolige postkasse. Formanden og kontaktpersonen vil også få tildelt en personlig KM e-mailadresse.

Ændringen har ikke noget med intranettet at gøre men skyldes, at Microsoft har omlagt licenserne i Outlook, så man ikke længere betaler pr. postkasse, men pr.

bruger. Der vil blive mulighed for at tilkøbe licenser til menighedsrådets øvrige medlemmer.

Læs mere om ændringerne på Support Forum i dokumentet " Orientering fra Folkekirken's It om menighedsrådspostkasser " eller i [nyheden på DAP her](#).

Grupperum

Hvornår anbefaler Folkekirken's IT hhv. grupperum og Teams

Grupperummene på intranettet kan ses lidt som information "få til mange". Det betyder, at det er få gruppemedlemmer, som kan lægge informationer/filer ind, som de "mange" brugere af grupperummet kan bruge. Microsoft Teams er et arbejdsrum, hvor alle har adgang til filerne og kan arbejde i dem, også samtidigt. Den store forskel er muligheden for chat i teams, samt kun to rettighedsniveauer - ejer og medlem.

Du kan se både dine grupperum og dine teams på forsiden af den beskyttede del af intranettet.

Skal vi stoppe med at lægge noget ind i grupperum?

Ejerne af de gamle grupperum har været i en oprydning- og overflytningsproces sammen med Folkekirken's IT. Der skal derfor ikke lægges mere i grupperummene på DAP.

Kan kalenderen i grupperum synkroniseres med andre kalendere?

Det kan godt lade sig gøre at få en kalender, men det er på bekostning af muligheden for rettighedsniveauet "læseadgang".

Hvem kan tilføje medlemmer til et grupperum?

Både ejer og medlemmer af et grupperum kan tilføje flere medlemmer.

Meddelelser

Hvad er meddelelser?

På den beskyttede del af intranettet kan udvalgte indholdsleverandører oprette meddelelser, der er målrettet til bestemte målgrupper via kanaler. En meddelelse ligger på forsiden af den beskyttede del af intranettet. Meddelelser kan bruges, når der er oplysninger, der ikke egner sig som nyheder på den åbne del af intranettet.

Er meddelelser på den beskyttede del og nyheder på den åbne del det samme?

Nej. Meddelelser ligger kun på den beskyttede del af intranettet. På den åbne del kan man lægge nyheder på, som ikke indeholder fortrolige informationer eller af en anden grund ikke egner sig til bred offentliggørelse. Alle har mulighed for at læse alle nyheder. På den åbne side bliver der også hver uge genereret en nyhedsmail, som samler nyheder fra den åbne del.

Kan man være sikker på, at ikke alle kan se meddelelser på den beskyttede del?

Ja. Det er op til afsenderen, hvem der får mulighed for at se meddelelsen.

Kan man være sikker på, at modtagerne ser deres meddelelser?

Det kan man aldrig være. Men når man har oprettet en meddelelse på den beskyttede del, kan man sende en mail inde fra intranettets beskyttede del om, at der er lagt en meddelelse på intranettet.

Hvor finder jeg vejledning, hvis jeg skal lægge en meddelelse på?

Når du logger ind på den beskyttede del af intranettet kan du se, om du har genvej på forsiden med teksten "Opret meddelelse". Klikker du her, kan du se, hvem du har adgang til at sende meddelelser til. Modtagerne er grupperet i "kanaler" baseret på den viden om meddelelser, som Folkekirken IT har med sig fra Den Digitale Arbejdsplads. Mangler du modtagere eller kanaler, kan du kontakte Folkekirken IT.

Har du ikke adgang til at oprette meddelelser, og ønsker du det, skal du også kontakte Folkekirken IT. Du finder kontaktinfo under "Kontakt" eller via Support Forum.

Dataarkiv

Hvad sker der med dataarkivet?

Det vil stadig være muligt at tilgå data i det gamle dataarkiv. Løbende vil funktioner blive flyttet til Kirkeportalen. Efterhånden som en funktion flyttes, vil den ikke kunne bruges længere i dataarkivet, men man vil stadig kunne se de data, som ikke er flyttet.

Bliver mine data fra det nuværende dataarkiv flyttet til Kirkeportalen?

Ja. Før det nuværende menighedsrådsarkiv bliver lukket ned, kopieres data over i

dokumentarkivet på Kirkeportalen. Brugere af funktionaliteten vil blive orienteret direkte.

Evaluering

Hvordan kommer evaluering af FIN-projektet til at foregå?

Den redaktionelle enhed, der står for den indholdsmæssige udvikling af intranettet, vil løbende evaluere intranettet.

Har du input – både i forhold til det, der virker, det der ikke virker, og det du mangler, så send en mail til Folkekirken's Redaktionelle Enhed (FRE) på fin@km.dk.