

Formålskontoplan - 2024 version 1.1, med indbygget vejledning

Kære læser

Menighedsrådenes og provstiudvalgenes budgetter og regnskabet udarbejdes efter regler fastsat af Kirkeministeriet. De nærmere regler kan findes på retsinformation.dk.

Denne formålskontoplan er en del af de rammer, som menighedsrådene skal aflægge regnskab indenfor. Det er således obligatorisk at anvende formålskontoplanen.

Nogle steder kan det pga. lokale forhold være vanskeligt at vælge den korrekte konto. Det gælder fx de steder hvor sognehus og kirke er bygget sammen. I de situationer må menighedsrådet, i samarbejde med regnskabsføreren, og provstiudvalget, vurdere hvor udgiften bedst konteres.

Konti med betegnelsen "Fælles formål" (20, 30, 50 og 60) skal anvendes mindst muligt, idet udgifter som kan placeres på øvrige formålskonti bør placeres på disse.

God arbejdslyst.
Kirkeministeriet

1		Fælles indtægter			
				Øvrige udgifter	Indtægter
	10	Kirkelig ligning			Månedens del af den kirkelige ligning. (PU og MR)
	11	Tillægsbevilling fra reserven			Provstiudvalgets egne indtægter fra reserven efter høring af provstiets menighedsråd. (må kun anvendes af PUK)
	12	Ligning til selvstændige juridiske enheder			Månedens del af den kirkelige ligning til brug i selvstændige juridiske enheder.
	13	Selvstændige juridiske enheders indtægt fra menighedsråd			Menighedsrådets betaling til selvstændige juridiske enheder indtægtsføres af den selvstændige juridiske enhed på dette formål
	17	Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægsbevillinger til reserven		Menighedsrådets eller den selvstændige juridiske enheds udgift ved overførsel af ubrugte anlægs- eller projektbevillinger til reserven udgiftsføres på dette formål	Provstiudvalgets indtægt ved overførsel af ubrugte projekt- og anlægsbevillinger til reserven indtægtsføres på dette formål
	18				Månedens del af den kirkelige ligning til reserven (må kun anvendes af PUK)
	19	Udbetaling fra reserven		Udbetalinger fra reserven til menighedsråd, provsitudvalg eller selvstændige juridiske enheder	Indbetalinger fra reserven til menighedsråd eller selvstændige juridiske enheder

2 Kirkebygning og sognegård					
			Udgifter løn	Øvrige udgifter	Indtægter
	20	Fælles formål			
	21	Kirkebygning	Del af kirketjener/graver. Del af rengøringspersonel	<ul style="list-style-type: none"> • Indvendig og udvendig bygningsvedligeholdelse • Rengøringsmaterialer/vinduespudsning • El og varmeudgifter • Sikringsudgifter (bl.a. alarm og tyverisikring) • Vandafgifter – renovation - affaldsgebyr • Udvendige arealer ren- og vedligeholdelse, snerydning • Grundejerforening 	Erstatninger fra forsikrings-selskab. Udlejning af kirkerum til ekstern koncertarrangør m.v.
	22	Inventar kirke (herunder orgel og klokker)		<ul style="list-style-type: none"> • Anskaffelse og vedligeholdelse orgel, klokker, flygel, klaver. • Stemning og eftersyn orgel, klokker, flygel, klaver • Anskaffelse og vedligeholdelse varmeanlæg, ventilation, teleslynge, højttaler • Indkøb af udsmykningsgenstande (kunst m.v.) • Indkøb af alterinventar • Indkøb af andet inventar til kirken • Vedligeholdelse og eftersyn af brandslukningsmateriel og elevator. 	Erstatninger fra forsikrings-selskab.

23	Sognegård	Del af kirketjener/graver Del af rengøringspersonale	<ul style="list-style-type: none"> • Indvendig og udvendig vedligeholdelse • Rengøringsmaterialer/vinduespudsning • El og varmeudgifter • Sikringsudgifter (bl.a. alarm og tyverisikring) • Vandafgifter – renovation • Indkøb af andet inventar til sognegård • Vedligeholdelse og eftersyn af elevator. 	Erstatninger fra forsikrings-selskab. Udlejning af sognegård til ekstern.
24	Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og sognegård)	Del af kirketjener/graver Del af rengøringspersonel	<ul style="list-style-type: none"> • Husleje • Vedligeholdelse • Rengøringsudgift • El, varme, vand • Sikringsudgifter, alarm • Anskaffelse og vedligeholdelse af inventar (møbler, kopimaskine mm.) 	Erstatninger fra forsikrings-selskab.
25	Tjenstlige lokaler i præstegård	Rengøring tjenstlige lokaler	<ul style="list-style-type: none"> • Vedligeholdelse • Menighedsrådets godtgørelse til præsten for afholdte udgifter til varme og el. • Indkøb af andet inventar til det tjenstlige lokale. 	Erstatninger fra forsikrings-selskab.

3		Kirkelige aktiviteter			
			Udgifter løn	Øvrige udgifter	Indtægter
	30	Fælles formål	Lokalt finansierede præster	• Aktiviteter med venskabsmenigheder.	
	31	Gudstjeneste og kirkelige hand-linger	Del af kordegn Del af organist Del af kirketjener/graver Del af kirkesanger Kirkekorsangere Honorar til gæsteprædikant Honorar til supplerende musik	• Alterbrød og –vin • Lys og blomster • Salmebøger • Alterbøger • Udgifter børne- og familiegudstjenester. • Materialer/mad særgudstjenester • Kirkekaffe/begravelseskaffe • Noder • Kirkebil • Hilsner/gaver til bryllup, dåb m.v. • Adventskranse og juletræer	Indbetalinger for brug af kirken, herunder begravelse-skaffe og receptioner Bidrag til kirkekaffe/spaghettigudstjenester m.m. Indbetaling for pyntning af kirke Indbetaling for særskilt musik
	32	Kirkelig undervisning	Konfirmandlærer Del af sognemedhjælper Honorar gæstelærer Honorarer ved voksenundervisning	• Materialer til undervisning • Bibler, gaver til konfirmander og junior-konfirmander • Konfirmand og juniorkonfirmand eks-kursioner og lejre • Transport af konfirmander og junior-konfirmander • Fortæring ved undervisningsaktiviteter. • Betaling for kirkehøjskole m.v. • Kirkekassens andel af udgifter til Fælles Skoletjeneste.	Konfirmanders egenbetaling til ture, lejre Deltagerbetaling ved voksenundervisning Deltageres betaling for fortæring

33	Diakonal virksomhed	Del af sognemedhjælper Leder af besøgstjenesten	<ul style="list-style-type: none"> • Udgifter besøgstjenester • Ældreklubbens aktiviteter • Børneklubbens aktiviteter • Aktiviteter for handicappede • Sorggrupper for børn og voksne • Arrangementer med menighedsplejen • Kirkeligt værested • Drift af interne klubber 	Kommunale tilskud Tilskud fonde m.v.
34	Kommunikation	Del af sognemedhjælper Del af kordegn Honorar/løn til web-master	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkeblad – redigering, trykning, omde-ling • It-udstyr kirkebladsredaktør • Pjecer, kalendere m.v. om kirken og aktiviteter • Hjemmeside, web-hotel, særlig soft-ware, ekstern redaktør • Annoncer i avis • Prædikantlister, kirkestof i aviser 	Indbetalinger for annoncer i kirkebladet eller på hjemmeside.
35	Kirkekor	Del af organist (korleder) Del af kirkesanger (korleder) Kirkekorsangere Musikpædagog Børne/ungdomskor	<ul style="list-style-type: none"> • Noder • Ekskursioner, aktiviteter for korene 	Deltagerbetalinger for ture m.v. Indbetalinger for korenes optræden eksternt
36	Kirkekoncerter	Del af organist Del af korsangere Kirkemusiker Honorar til eksterne musikere/sangere	<ul style="list-style-type: none"> • Noder • Programmer m.v. • KODA-afgifter • Instrumentleje, transport • Fortæring optrædende og gæster 	Entre Tilskud kommune og fonde Indbetalinger for fortæring
37	Foredrags- og mødevirksomhed	Del af kordegn (eller andre) Honorar til foredragsholdere m.v.	<ul style="list-style-type: none"> • Fortæring optrædende og gæster • Materialer til foredrag og møder 	Deltagerbetaling Indbetalinger for fortæring
39	Kontingent til DSUK		<ul style="list-style-type: none"> • Kontingent DSUK 	

4		Kirkegård udgifter			
			Udgifter løn	Øvrige udgifter	Indtægter
	40	Kirkegården	Del af graver/kirkegårdsleder Gartnere og gravermedhjælpere Personale kirkegårds kontor Del af kordegn (hvis der udføres adm. arbejde for kirkegården) Rengøringspersonale ved kirkegårdsbygninger Del af kirkevæрге	<ul style="list-style-type: none"> • Indkøb til videresalg (blomster, planter, gran, vaser, gravsten, perlesten m.v.) • Indkøb til fællesarealer (blomster, planter, bænke, affaldsstativer, m.v.) • Vandafgifter • Vedligeholdelse af fællesarealer (ekstern entreprenør, liftleje til beskæring, brolægning, asfaltering, grusbelægning, m.v.) • Arbejdstøj, redskaber, m.v. • Anskaffelse og vedligeholdelse af maskiner (køb, reparation, m.v) • Drift og vedligeholdelse af kirkegårdsbygninger (el, varme, anskaffelser, vedligeholdelse, m.v.) • Anskaffelse og vedligeholdelse af inventar (møbler, varmeanlæg, m.v.) • Administrative udgifter (telefon, kontorhold, kursusudgifter, mødeudgifter, konsulenter, m.v.) • Alarmudgifter, tyverisikring • It-udgifter (anskaffelse og drift) • Rengøringsudgifter • Forsikring indregistrerede motorkøretøjer. • Regning fra arkitekt, ingeniør, landskabsarkitekt, m.fl. 	Betaling for erhvervelse og fornyelse af gravsteder Betaling for vedligeholdelse, blomster, planter Betaling for grandækning Renteindbetalinger af aktuelle og hjemfaldne gravstedskapitaler. Hjemfaldne gravstedskapitaler ved udløb Ratevis tilbagebetalte gravstedskapitaler Særskilte kirkegårdsrenteindtægter

41	Kapel/ begravelse,urne-nedsættelser	Del af graver/kirkegårdsleder Del af gartner Del af rengøring	<ul style="list-style-type: none"> • Regninger fra ekstern entreprenør til gravning • Indkøb afstivningsmateriel, varmetæpper, urnebord, m.v. • Drift og vedligeholdelse af særskilt kapelbygning (el, varme, anskaffelser, vedligeholdelse) • Anskaffelse og vedligeholdelse af inventar i særskilt kapelbygning (møbler, orgel, klokker, salmebøger, køleanlæg, varmeanlæg, ventilation, højttaler, m.v.) • Rengøringsudgifter særskilt kapelbygning 	Betaling for brug af kapel Betaling for gravning, pyntning af grav
42	Krematorium	Krematoriebetjente Gartnere i krematoriet	<ul style="list-style-type: none"> • Drift og vedligeholdelse af bygning (el, varme, anskaffelser, vedligeholdelse) • Anskaffelse, drift og vedligeholdelse af inventar (varmeanlæg, krematorieovn, m.v.) • Rengøringsudgifter • It-udgifter krematoriedrift • Konsulenter, teknikere 	Betaling for kremering Særskilte renteindtægter som vedrører krematoriet
43	Arbejde uden for egen kirkegård	Del af gartnere og gravermedhjælpere Del af administrativt personale	<ul style="list-style-type: none"> • Maskinanskaffelser til brug ved ekstern assistance • Indkøb til viderefakturering til anden kirkegård eller menighedsråd (planter, sten, underleverandør, m.v.) 	Modtaget betaling for arbejde udført udenfor egen kirkegård/andre kirkegårde.

5	Præsteboliger mv.				
			Udgifter løn	Øvrige udgifter	Indtægter
50	Fælles formål				
51 - 55	Præstebolig (Ved anvendelse af sted- eller projektkode kan alle præsteboliger konteres på én formålskonto)	Del af kirketjener/graver til snerydning af adgangsveje og vedligeholdelse af større haver Særskilt personale til samme		<ul style="list-style-type: none"> • Snerydning adgangsvej og havevedligeholdelse større haver. • Indvendig og udvendig vedligeholdelse • Anskaffelser og vedligeholdelse inventar (varmeanlæg, hårde hvidevarer, antenneforhold) • Ejendomsskatter • Vand • El og varme (hvis menighedsrådet opkræver hos præsten) • Sikringsudgifter (alarm) • Grundejerforening 	Boligbidrag modtaget fra stiftet Varmebidrag modtaget stiftet Vandbidrag opkrævet hos præsten El-bidrag opkrævet hos præsten Erstatninger forsikrings-selskab
56	Funktionærbolig			<i>Afhængig af indgået aftale:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Indvendig og udvendig vedligeholdelse • Anskaffelser og vedligeholdelse inventar (varmeanlæg, hårde hvidevarer, antenneforhold) • Ejendomsskatter • Vand, renovation • El og varme 	<i>Afhængig af indgået aftale:</i> Husleje Indbetaling varme Indbetaling vand, renovation Indbetaling el Erstatninger forsikrings-selskab
57	Skov og landbrug			<ul style="list-style-type: none"> • Skovning • Gødning og andre udgifter forbundet med dyrkning af jorden. 	Salg af tømmer og afgrøder Lejeindtægter Forpagtningsafgifter Leje af jagt og fiskerettigheder
58	Øvrige ejendomme				

6 Administration og fællesudgifter					
			Udgifter løn	Øvrige udgifter	Indtægter
	60	Fælles formål		<ul style="list-style-type: none"> • Kontorholdsudgifter inkl. præster • Telefonudgifter – inkl. præster • It-udgifter – inkl. Præster • Bankgebyrer • Indkøb af forbrugsmaterialer til køkkenet (staniol, kaffe, sukker m.m.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuel egenbetaling fra bruger af telefon
	61	Menighedsrådet/provstiudvalget	Evt. honorar til menighedsrådsformand/provstiudvalgsmedlemmer Sekretær eventuelt del af kordegn Honorar til ekstern oplægsholder	<ul style="list-style-type: none"> • Mødeudgifter • Rejsseudgifter, studieture • Kontingenter bl.a. til Landsforening af Menighedsråd og Distriktsforeningerne • Deltagelse landsforeningens årsmøde og distriktsforeningernes møder. • Tidsskriftsabonnementer til MR-/PU-medlemmer • Repræsentationsudgifter • Annoncering MR-møder/PU-møder 	
	62	Personale	Kontaktperson Del af kordegn (sekretær for kontaktperson) Honorar hvis præsten er kontaktperson Provstisekretærer	<ul style="list-style-type: none"> • Personalemøder • Personalepleje • Køb af ekstern assistance • Arbejdstøj • Udgifter receptioner ved jubilæer, ansættelse, afsked, m.v. • Stillingsannoncer • Ansættelsessamtaler • Fællesbidrag AER og AES mv. 	

63	Bygninger	Kirkevæрге Synsdiæter til menighedsrådsmed- lemmer. (A-indkomst) Synsdiæter til bygningskyndige (A- indkomst)	<ul style="list-style-type: none"> • Regning fra konsulenter (ved generel rådgivning fra arkitekter, ingeniører, m.fl.) • Energimærkning, m.v. 	
64	Økonomi	Kasserer Regnskabsfører (eventuelt del af kordegn)	<ul style="list-style-type: none"> • Regnskabsprogrammer • It-udgifter til regnskabsfører • Regning fra ekstern regnskabsfører • Regnskabsmæssig assistance 	Indbetalinger fra andre kir- kekasser, hvis deres regn-skab føres som led i regn-skabsførers løn.
65	Personregistrering - civil	Del af kordegn Del af præsteseekretær	<ul style="list-style-type: none"> • Kursusudgifter personregistrering 	
66	Personregistrering - kirkelig	Del af kordegn Del af præsteseekretær	<ul style="list-style-type: none"> • Kursusudgifter personregistrering 	
67	Efteruddannelse	Honorar til ekstern kursusafholder	<ul style="list-style-type: none"> • Kursusudgifter personale • Efteruddannelse personale • Kursusudgifter for menighedsråd 	Kursusrefusion AMU-kurser
68	Menighedsrådsvalg /provstiudvalgsvalg	Sekretær (eventuelt del af kor-degn) Diæter til tilforordnede (B-indkomst)	<ul style="list-style-type: none"> • Udgifter orienteringsmøde • Annonceudgifter • Trykning af valgkort og stemmesedler • Betalinger til kommunen for valglister, m.v. • Indretning valgløkkale 	

	69	Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejds miljørådgivning (MR)		<ul style="list-style-type: none"> • Stiftsbidrag (Alene PUK-kassen) • Betalinger til Folkekirkens forsikringsordning (MR) • Særskilte forsikringer etableret af menighedsrådet (MR) • Betalinger til Folkekirkens Arbejds miljørådgivning (MR) 	
--	----	---	--	---	--

7 Finansielle poster					
			Udgifter løn	Øvrige udgifter	Indtægter
	70	Renter af stiftslån til anlæg		<ul style="list-style-type: none"> • Renteudgifter på stiftslån 	
	71	Renter af andre lån til anlæg		<ul style="list-style-type: none"> • Renteudgifter på realkreditlån • Bidrag på realkreditlån • Renteudgifter på banklån 	
	72	Øvrige renteudgifter		<ul style="list-style-type: none"> • Øvrige renteudgifter. 	
Navn	73	Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)		<ul style="list-style-type: none"> • Negativ rente af indestående 	Renteindtægt pengeinstitutter
Navn	74	Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)			Renteindtægter fra stiftsmidlerne (tiendeafløsning, salgssummer, m.v.) Hvis renteregulering i juni året efter er negativ, modposteres den her.
	75	Kursgevinst/-tab			
	76	Momsregulering			
	79	Afregning - Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler	<ul style="list-style-type: none"> • Udgifter til Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler. 		