



## Folkekirkens Arbejdsmiljøråd

Mødedato: 25. september 2024  
Tidspunkt: Kl. 13.00 –15.30  
Sted: Kirkeministeriet

Deltagere: Inge Kjær Andersen (IKA), LaM  
Marlene Dupont (MD), KM  
Bjørn Arberg (BA), DOKS  
Bettina Ulstrup (BU), Kordegneforeningen  
Trine Klink Raunkjær, FDK  
Signe Bang Hansen (SBH), Kirkekultur.nu  
Kim Nielsen (KN), Danmarks Kirketjenerforening  
Martin Bendixen Rønkilde (MBR), Præsteforeningen  
Louis Torp (LT), Organistforeningen  
Stine Filtenborg (SF), 3F  
John Lykkedal (JL) FAKK  
Hans Hjerrild (HH), Folkekirkens Arbejdsmiljøråds sekretariat  
Marie Welling (MW), Folkekirkens Arbejdsmiljøråds sekretariat

Afbud David Danholt (DD), DKM  
Marianne Christiansen (MC), Foreningen af Biskopper  
Betty Ahrenfeldt (BEA), Provsteforeningen, styregruppen for undersøgelsen af det psykosociale arbejdsmiljø i folkekirken.

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen er godkendt.

### 2. Godkendelse af referat fra møde den 25. maj

Sekretariatet har ikke modtaget kommentarer. Referatet er derfor efter forretningsordenen godkendt.

### 3. Valg til Rådets FU

#### Sagsfremstilling:

Signe Høg (valgt fra A-siden) er trådt ud af Rådet efter at hun er blevet udnævnt til provst. Rådet skal derfor vælge et nyt A-side medlem til FU.

#### Indstilling:

Rådet godkender A-sidens indstilling.



### Referat

A-siden indstiller MBR til FU.

## 4. Handlingsplan for opfølgning på undersøgelsen af det psykiske arbejdsmiljø i folkekirken 2023

### Sagsfremstilling:

Styregruppen for undersøgelsen af det psykiske arbejdsmiljø har bedt Rådet om at forholde sig til følgende fem anbefalinger (nummeret henviser til rækkefølgen i handlingsplanen - bilag 1):

- a) 6. Arbejdsmiljøkampagne, der motiverer og inspirerer
- b) 7. Henvendelseskanaler og procesklarhed
- c) 13. Supervision også på tværs
- d) 15. Trivselssamtaler og fælles APV-gennemgang
- e) 16. Arbejdsmiljø i hverdagen

Anbefalingerne 6 og 13 er det kun Rådet, der bliver bedt om at forholde sig til. De øvrige tre er der flere aktører, der skal forholde sig til.

### Indstilling:

- a) FU indstiller,

at Rådet i 2024 bruger arbejdsmiljøugen (uge 43) til at gennemføre en kampagne. Indholdet i kampagnen kan være:

- Uddeling af Arbejdsmiljøprisen (er aftalt)
- Relancering af udvalgte vejledninger
- Nyhedsbrev med nærmere aftalt indhold fx info til de nye menighedsråd
- Brev til de faglige organisationer med relevant information vedr. arbejdsmiljø.

at der nedsættes en arbejdsgruppe, som planlægger indholdet i Folkekirkens Arbejdsmiljøråds arbejdsmiljøuge i 2025.

### Referat

BA opfordrer til at hver organisation i Rådet er OBS på uge 43 og laver et tiltag. Meld tilbage til MAWE om, hvad I påtænker at gøre. Dette i forhold til en senere tilbagemelding til KM om, hvad vi har lavet af indsatser.



MD: Kirkeministeriet vil følge op på anbefalingerne én gang om året, og bede om en status fra alle aktører.

IKA, MBR og JL meldte sig til at indgå i en arbejdsgruppe, som planlægger indholdet i Folkekirkens Arbejdsmiljøråds arbejdsmiljøuge i 2025. HH foreslog, at også Bettina Brix fra FAR deltager i arbejdet.

b) FU indstiller,

at der i revisionen af vejledningen om krænkelser og seksuel chikane tydeliggøres, hvilke veje og kanaler, der skal benyttes, hvis man oplever krænkelser og chikane (den nedsatte arbejdsgruppe arbejder med netop at tydeliggøre dette).

at de faglige organisationer bruger deres hjemmesider til at linke til ovenstående vejledning.

**Referat:** ingen kommentarer

c) FU indstiller,

at der udarbejdes en vejledning som beskriver, hvordan man som arbejdsplads, kan afholde samtaler om høje følelsesmæssige belastninger og hvordan man får det sat på dagsordenen ved fx at bruge den årlige arbejdsmiljødrøftelse. Vejledningen skal også beskrive forskellen på supervision og samtaler om høje følelsesmæssige belastninger.

at Rådet opfordrer FAR til at udbyde uddannelse i både supervision og håndtering af høje følelsesmæssige belastninger.

**Referat:**

HH og BA laver udkast til vejledning til næste møde i november.

d) FU indstiller, at revitalisering af "Samtaleguide til dialog og samarbejde" i første omgang sættes på hold.

**Referat:** Sættes i bero til der er nye menighedsråd.

MD: I styregruppen arbejdes der på en vejledning om fælles APV. Der kommer også ny vejledning om medarbejdermøder.



IKA: LaM udsender nyhedsråd til kontaktpersoner om kommende nye vejledninger, for at imødegå at personalekonsulenterne ude i landet ikke selv begynder at forfatte dem. Der sendes også besked til formanden for personalekonsulenternes forening, som kan videresendes til deres medlemmer.

d) FU indstiller,

at da Rådets formål er at arbejde for at arbejdsmiljøet kommer i fokus i hverdagen, arbejder Rådet videre med sit arbejde ud fra formålet.

**Referat:** ingen kommentarer

*Bilag 1 Handlingsplan for opfølgning på undersøgelsen af det psykiske arbejdsmiljø i folkekirken 2023*

*Bilag 2 Brev med ny anbefaling til folkekirken Arbejdsmiljøråd*

*Bilag 3 Anbefalinger fra arbejdsmiljøundersøgelsen, som styregruppen for arbejdsmiljøundersøgelsen anbefaler forankret i Folkekirken Arbejdsmiljøråd*

*Bilag 4 Svar styregruppen arbejdsmiljøundersøgelsen*

*Bilag 5 Svar 2 styregruppen arbejdsmiljøundersøgelsen*

## 5. Rådets rolle

### **Sagsfremstilling:**

Rådet drøftede på møde den 27. maj Rådets rolle i arbejdsmiljøarbejdet herunder Rådets økonomiske muligheder.

Drøftelserne her har tydeligt vist, at Rådet har et ønske om at fastholde Rådet som et politisk organ og at Rådets vedtægter for udpegningen af medlemmer, ikke skal ændres.

Drøftelserne tydeliggjorde også, at der er et behov for at få afklaret snitfladerne mellem Rådet og FSU.

### **Indstilling:**

FU indstiller,



at Rådets vedtægter for udpegning af medlemmer ikke ændres

at der søges i omprioriteringspuljen i 2025 for at få midler til aktiviteter

at FU arbejder videre med at få afklaret snitfladerne mellem Rådet og FSU

**Referat:**

BA: Der har været en vigtig og fornuftig drøftelse i FU. Måske skal vi fremadrettet tage denne drøftelse om Rådets rolle lidt oftere. BA konkluderede for nuværende at der ikke skal ændres i vedtægterne vedr. udpegning af medlemmer til Rådet.

MD: Der vil komme en anmodning fra kirkeministeriet om en konkretisering af, hvad det er Rådet ønsker sig i forhold til sekretariatet og økonomien.

BA: Rådet ønsker sig midler til udgivelser og til dækning af udgifter i forbindelse med arbejdsmiljøprisen mm. Konkret foreslås der 100.000 kr.

Der er usikkerhed om hvorvidt tilførsel af midler, vil betyde noget for bevillingen og Rådets vedtægter.

## 6. Folkekirkens Arbejdsmiljøpris

**Sagsfremstilling:**

Der er indkommet 11 indstillinger til årets arbejdsmiljøpris.

FU har på mødet den 3. september udvalgt tre af disse arbejdspladser til Rådets bedømmelse. De nominerede er

- Jerne kirke, Esbjerg
- Tarm kirke, Tarm
- Hørsholm kirkegård, Hørsholm

**Indstilling:**

FU indstiller, at Rådet med baggrund i kriterierne for prisen udvælger vinderen af Folkekirkens Arbejdsmiljøpris 2024.

*Bilag 6 Jerne Kirke*

*Bilag 7 Tarm Kirke*



*Bilag 8 Hørsholm kirkegård*

**Referat:**

Ansøgningerne er af høj kvalitet, og det har været en fornøjelse at læse dem. Der er ingen gengangere fra sidste år. I Rådet er der bred enighed om, at en arbejdsplads sagtens kan søge prisen igen.

Rådet drøftede de tre nominerede og endte med at udpege Tarm Kirke som vinder.

IKA: Kan vi bruge nogle af de gode historier, vi har læst i ansøgningerne? Fx en artikel til nyhedsbrevet?

HH: Vi ser også en mulighed for at invitere en repræsentant fra en arbejdsplads med en god historie, ind i undervisningen. Det er en mulighed for at høre fra nogle andre end undervisere.

Der er enighed i Rådet om, at de gode historier fortjener at blive fortalt. Det arbejdes der videre på.

## 7. Rådets handlingsplan

### HH orienterer om handlingsplanens punkter

Projekt samarbejdskultur og sprogbrug i folkekirken

Status:

Seneste møde blev holdt den 23. august. Der er planlagt et møde mere. Herefter forventes udkastet færdigt til gennemlæsning og opsætning.

**Referat:**

HH: Vi har sidste møde i næste uge, hvorefter der sendes et udkast til Rådet. Signe Kølback Høg deltager fortsat i arbejdsgruppen, selvom hun er udtrådt af Rådet.

HH: Under dette projekt var der også, i sin tid, et step to, hvor der skulle laves et konflikthåndteringsværktøj, som kan bruges ved mindre konflikter. Dette skal sættes i gang og skal derfor være et punkt på næste møde i Rådet.



*Folder om hvem der er ansvarlig for hvad på arbejdsmiljøområdet.*

*Status:*

*Afventer*

*Chikane, vold og trusler om vold fra borgere/brugere*  
Afsluttet.

*Lyd og gravide.*

*Status:*

Med Arbejdstilsynets svar kunne det konkluderes, at der ikke er en forøget risiko. Derfor lukkes punktet.

**Referat:**

Handlingsplanens punkter skal revideres til næste møde. Der udarbejdes en ny handlingsplan gældende for 2025 – 2026.

## 8. Nyhedsbreve til udsendelse

Der udsendes et nyhedsbrev om hvem der er nominerede til Rådets Arbejdsmiljøpris.

**Referat:**

Der udsendes to nyhedsbreve; et om de tre nominerede og efterfølgende ét om vinderen.

Prisen uddeles den 23. oktober.

## 9. Nyt fra FAR

IKA: Bestyrelsen har fået nyt medlem, John Lykkedal fra FAKK. Jeg er valgt som formand og Bjørn som næstformand. I bestyrelsen arbejder vi på at få rådgivningen certificerede, det koster penge og kræver en del papirarbejde. Det betyder måske ikke så meget i forhold til at få nye opgaver, men mere om branding.

Derudover fokuserer vi på økonomien i FAR, er priserne tidsvarende og dækker de reelt udgifterne.

HH: Lige nu er der et fornuftigt leje i forhold til travlhed, måske pga. menighedsrådsvalget. Opgavetyperne er primært fortsat samarbejdsvanskeligheder, mægling og APV.



Vi har et godt samarbejde med to eksterne konsulenter; en psykolog og en ergoterapeut.

Der er lige afholdt møde med MEDST (Medarbejder- og Kompetencestyrelsen) og de nye regler om medarbejdermøder. Der er en vejledning på vej. Når den er klar, er tanken, at FAR skal mødes med to undervisere, som vil klæde os på til at undervise i medarbejdermøder. Første møde bliver i december, andet møde i januar. Hen på året mødes vi igen og drøfter opståede udfordringer, det bliver i efteråret 2025. Der skal laves en kontrakt på opgaven.

KN: Hvordan er suppleringskurserne gået?

HH: Der er flere tilmeldinger i år end sidste år, men vi vil gerne have flere. Vi er i proces med at undersøge muligheden for at gribe det an på en anden måde til næste år ved fx at afholder tre minikonferencer.

## 10. Gensidig orientering

### Referat:

BA: Fortalte om weekendens Nordiske Kirkemusiksymposium i København.

IKA: Styregruppen eksisterer resten af året. Vi har haft møde hvor vi talte om mobning/ledelse. Der var en workshop med en facilitator udefra. Vi forsøgte at blive konkrete, så vi kan gennemgå det nærmere på næste møde.

## 11. Næste møde

### Mødedatoer i 2024:

Tirsdag den 19. november kl. 14 på Teams

### Referat:

IKA: Nogle af de tunge emner skal måske vente til næste fysiske møde.

FU sorterer i punkterne og vurderer, hvad der skal med på næste fysiske møde.

Mødet den 4. marts 2025 ønskes flyttet til 25 februar 2025, hvis både MC og BEA kan.



MAWE undersøger muligheden.

**12. Evt.**

**Referat:**

Intet.