

Nyhedsbreve fra Forsikringsenheden 2026

[Nyhedsbrev fra Forsikringsenheden #1](#)

[Nyhedsbrev fra Forsikringsenheden #2](#)

[Nyhedsbrev fra Forsikringsenheden #3](#)

[Nyhedsbrev fra Forsikringsenheden #4](#)

Nyhedsbrev fra Forsikringsenheden #1

Dokumentation

God dokumentation hjælper for en hurtig og korrekt skadebehandling.

Når en skade rammer kirken eller dens bygninger, er det menighedsrådets ansvar at sikre de nødvendige beviser, så Forsikringsenheden kan vurdere sagen korrekt og udbetale den rette erstatning.

Her er en guide til, hvordan I sikrer dokumentation før, under og efter en skade:

Før skaden

Det vigtigste redskab til dokumentation findes allerede, før skaden sker.

Ajournførte inventarlistere – gerne med fotodokumentation - er afgørende for, at I hurtigt kan konstatere, hvilke genstande der er berørt eller stjålet. Det gør det muligt for både jer og Forsikringsenheden at få et præcist overblik over tabet.

Når skaden sker

Når en skade opdages, er det vigtigt straks at notere de konkrete omstændigheder.

Sørg for at dokumentere:

Hvad skete der præcis?

Hvornår blev skaden opdaget?

Notér navne på personer eller ting, der er involveret, samt eventuelle vidner.

Fotodokumentation af skaden er vigtigt for vurderingen af f.eks. indbrud eller vandskade.

Krav om politianmeldelse

Ved visse typer skader er dokumentation fra myndighederne lovpligtig for at opnå dækning. I skal straks anmelde hændelsen til politiet ved:

- Ran, røveri eller indbrudstyveri
- Hærværk eller forsøg på det
- Påkørselsskader, hvor skadevolderen er flygtet. Notér altid registreringsnummeret, hvis det er muligt.

Kunstudstilling

I forbindelse med en udstilling, hvor forsikringstager (menighedsråd mv.) stiller kirkens lokaler til rådighed, så en kunstner kan udstille sine kunstværker, fx med salg for øje, er de udstillede kunstgenstande ikke omfattet af folkekirkens selvforsikringsordning.

Kunstværkerne vil derfor ikke være forsikret mod fx tyveri og hærværk, medmindre kunstneren selv har tegnet en forsikring, der dækker udstillingen.

Hvis der er tale om en udstilling, hvor forsikringstager (menighedsråd mv.) har bedt en kunstner om at udlåne kunstværker, som i en periode kan udsmykke kirkens lokale til glæde for brugerne, vil folkekirkens selvforsikringsordning dække tyveri eller beskadigelse af de udstillede værker, hvis der er tale om en dækningsberettiget forsikringsbegivenhed.

Det er derfor afgørende, at der er klarhed over om det er forsikringsdeltager eller kunstneren, som har den største interesse i udstillingen og derfor bærer risikoen for værkerne.

Erstatningen bliver som udgangspunkt fastsat ud fra kunstværkernes genanskaffelsespris, jf. pkt. 623 i Forsikringshåndbogen. Det vil sige genanskaffelse af materialer – med andre ord vil f.eks. leret, malingen og lærredet blive erstattet.

Hvis der er tale om en ”anerkendt kunstner”, vil erstatningen blive fastsat ud fra kunstværkets handelspris. Vurderingen af om der er tale om en anerkendt kunstner vil ske via retningslinjer fra Akademiraadet. Fastsættelse af værkets pris vil ske med hjælp fra auktionshus el.lign., ikke iht. kunstnerens egen vurdering.

Nyhedsbrev fra Forsikringsenheden #2

Nøgleopbevaring

Korrekt opbevaring af nøgler er afgørende for dækningen

For at sikre, at Folkekirkens Selvforsikring dækker ved tyveri fra pengeskabe eller bokse, skal nøgler og koder altid opbevares på en anden matrikel end selve forsikringsstedet.

Her er de vigtigste regler, som menighedsrådet skal kende til:

Matrikelreglen: Hold nøglen væk fra kirken

Det er en udbredt misforståelse, at det er nok at gemme nøglen i et andet rum eller en anden bygning. Reglerne er dog klare:

- Selvforsikringen dækker ikke tyveri fra pengeskab eller pengeboks, hvis tyven har benyttet en nøgle eller kode, der var efterladt på forsikringsstedet.
- Dette gælder også, selvom nøglen er efterladt i en anden bygning, så længe denne bygning ligger på samme matrikel.

Krav til pengeskabe og værdier

For at rede penge og værdier er dækket optimalt, skal følgende være opfyldt:

- Dækningsmaksimum: Der dækkes op til 30.000 kr. i et aflåst, egentligt pengeskab, mens der kun dækkes op til 10.000 kr. i et almindeligt gemme.
- Hvad er et "egentligt pengeskab"? Det skal være et stålskab, der vejer mindst 250 kg, er svejset i alle sammenføjninger og forsynet med en dirke- og borefri lås.

Hvis nøglerne alligevel bliver stjålet

Hvis uheldet er ude, og nøglerne går tabt i forbindelse med et indbrudstyveri (f.eks. hos en ansat), dækker forsikringsordningen udgifter til omstilling eller udskiftning af låse med op til 25.000 kr.

Gode råd til menighedsrådet:

- Lav faste procedurer for, hvem der tager nøglerne med hjem, så de aldrig efterlades i kirken eller på graverkontoret natten over.
- Tjek jeres pengeskab: Lever det op til kravet om en vægt på 250 kg og den rette låsetype?
- Ajourfør inventarlisterne, så I hurtigt kan dokumentere tabet, hvis der skulle ske et indbrud.

Er I i tvivl om, hvorvidt jeres nuværende opbevaring er sikker nok, kan I altid kontakte Forsikringsenheden for rådgivning.

Nyhedsbrev fra Forsikringsenheden #3

OBS – OBS – OBS. VIGTIGT OM KIRKESØLV

Hvad er det? Og hvordan skal det opbevares?

I den seneste tid har vi i Forsikringsenheden måttet afvise flere sager om tyveri, fordi kirkesølvet ikke har været opbevaret i overensstemmelse med forsikringsbetingelserne. For de berørte kirker har det betydet tab af både uerstattelige klenodier og værdier for flere hundrede tusinde kroner.

Med denne måneds nyhedsbrev vil vi derfor gerne gøre opmærksom på reglerne, så vi kan hjælpe med at forebygge at lignende sager opstår.

Hvad er kirkesølv?

Kirkesølv er en fællesbetegnelse og omfatter foruden alterkalk, disk, alterkande, æske til oblater, særkalke og mindst to alterstager også dåbsfad og dåbskande.

Det følger af forsikringsbetingelserne, at kirkesølv mv. skal opbevares forsvarligt, og at det, når det opbevares i kirken, skal ske i pengeskab eller andet brand- og tyverisikkert skab.

Vi oplever desværre ofte, at kirkesølvet ikke opbevares som beskrevet, men i stedet – af pladsmæssige årsager – opbevares i almindelige skabe, flyttekasser m.v., som ikke lever op til kravet om sikker opbevaring.

Det er uden betydning for kravet, om kirkesølvet indeholder guld, sølv eller andre ædelmetaller, idet kravet gælder kirkesølv uanset hvilke materialer det består af.

Vi håber derfor, at I vil overveje, hvordan I opbevarer kirkesølvet i jeres kirke i lyset af ovenstående, og at det samtidig kan være en hjælp til at afklare, hvad der forstås ved kirkesølv i forsikringshåndbogen.

Har I spørgsmål kan disse som altid rettes til Forsikringsenheden på fe@km.dk.

Nyhedsbrev fra Forsikringsenheden #4

Stormen Dave – Hvad skal I være opmærksomme på og hvordan skal I forholde jer.

I Forsikringsenheden har vi de seneste dage erfaret, at stormen Dave trækker et spor af ødelæggelser efter sig – især i Jylland.

Derfor vil vi gerne opfordre alle folkekirkens menighedsråd til at gå en tur rundt i sognet og kigge bygningerne efter i sømmene, så I ikke senere risikerer, at erstatningen nedsættes eller endog helt bortfalder, fordi skaden kunne have været undgået, hvis blot I havde reageret i tide.

Nedenfor finder I de 4 ting, som vi altid beder jer gøre som det første, hvis der har været storm eller orkan i jeres område:

1. Tjek alle jeres bygninger

Gå jeres bygninger – såsom fx kirken, graverhuset, præstegården og menighedshuset – grundigt igennem for skader både ude og inde. Vær her særligt opmærksom på tag, loft og kælder.

2. Begræns skaden

Opdager I en skade, skal I gøre, hvad I kan for at forhindre, at den bliver værre (få evt. hjælp fra skadeservice, jeres lokale tømrer, glarmester m.v. til den indledende nødreparation).

Husk også, at skader på selve kirkebygningen altid skal anmeldes til Nationalmuseets kirkekonsulentfunktion. Kirkekonsulenterne vil herefter foretage besigtigelse af kirken og hjælpe jer med at sikre, at både bygningen og inventaret bliver bevaret og sikret på den mest forsvarlige måde.

Vær opmærksom på, at istandsættelse af kirkebygningen i visse tilfælde kan kræve godkendelse fra stiftsøvrigheden i jeres eget stift.

3. Dokumentér skaden

Sørg for at dokumentere skaden grundigt ved at tage billeder fra flere vinkler. Det er i øvrigt en stor hjælp, hvis I samtidig beskriver skadens omfang, hvad der konkret skal udbedres, og vedlægger et prisoverslag på arbejdet. Gem desuden alle aftalesedler, tilbud, kvitteringer og fakturaer, hvis I senere skal dokumentere jeres udgifter over for os.

4. Anmeld skaden til Forsikringsenheden

Når I er klar til at anmelde skaden til Forsikringsenheden, skal I ikke logge ind. I skal blot gå ind på [Folkekirkens Intranet](#) (FIN) og finde fanen 'Vejledninger'. Her vælger I '[Folkekirkens](#)

Forsikrings- og Selvforsikringsordning' og trykker på *'Anmeldelse af skade'*. Under afsnit 1 kan I downloade selve skadesanmeldelsesblanketten. Når I har udfyldt blanketten, skal den blot indsendes sammen med relevant dokumentation til Forsikringsenheden på fe@km.dk.

NB: Hvis I vurderer, at reparationerne vil løbe op i mere end **50.000 kr.**, skal I huske at indhente minimum to tilbud, idet det kan medvirke til at skabe konkurrence mellem tilbudsgiverne og give jer den bedst mulige pris. Vi er opmærksomme på, at det ikke altid er muligt at indhente flere tilbud. I de tilfælde skal I kunne dokumentere, at I har forsøgt – fx ved at gemme kopier af sendte mails eller beskrive de bestræbelser, I har gjort jer for at indhente priser hos andre.

For en god ordens skyld skal vi gøre opmærksom på, at der i forbindelse med storm gælder en selvrisko på **15.000 kr.** pr. skade pr. forsikringssted.

Hvis I derimod ikke finder nogen tegn på skader, når I går jeres runde, så er det helt sikkert, fordi jeres gode forberedelse og vedligeholdelse har gjort en forskel – og så er det altså helt på sin plads at give jer selv et velfortjent klap på skulderen.

I er som altid velkomne til at kontakte os i Forsikringsenheden, hvis I har spørgsmål eller er i tvivl om, hvordan I skal forholde jer.